



# Indice

<b>INDICE</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
<b>2. PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>3</b>
2.1 CAMPO D'ATTIVITÀ	3
2.2 PRINCIPALI COMPETENZE OPERATIVE PROFESSIONALI	3
2.3 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	4
2.4 CONTRIBUTO DELLA PROFESSIONE	4
2.5 ORGANO RESPONSABILE ED ENTE EROGANTE	4
<b>3. OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>5</b>
<b>4. DESTINATARI</b>	<b>5</b>
<b>5. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	<b>6</b>
5.1 CERTIFICATI MODULARI	6
5.2 AMMISSIONE ALL'ESAME PROFESSIONALE FEDERALE	6
5.3 INFORMAZIONI, DOCUMENTI E FORMULARI	7
<b>6. STRUTTURA DELLA FORMAZIONE</b>	<b>8</b>
6.1 CONTENUTI E DURATA	9
6.2 DESCRIZIONE DEI MODULI	10
MODULO 0 – GIORNATA INTRODUTTIVA E TECNICHE DI APPRENDIMENTO E DI STUDIO	10
MODULO 1: PIANIFICARE E ACCERTARE I MANDATI	11
MODULO 2: ACCOMPAGNARE E CONSIGLIARE GLI UTENTI	13
MODULO 3: LAVORARE ASSIEME AI GRUPPI DI INTERESSE	14
MODULO RESIDENZIALE	16
6.3 ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESAME PROFESSIONALE FEDERALE	16
<b>7. PRINCIPI ORGANIZZATIVI</b>	<b>16</b>
7.1 CALENDARIO E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO	16
7.2 METODOLOGIA D'INSEGNAMENTO	16
<b>8. CERTIFICAZIONE E RIMEDI GIURIDICI</b>	<b>16</b>
<b>9. TASSA D'ISCRIZIONE</b>	<b>17</b>
<b>10. MODALITÀ D'ISCRIZIONE</b>	<b>17</b>
<b>11. SEDE DEL CORSO</b>	<b>18</b>
<b>12. INDIRIZZI UTILI</b>	<b>19</b>

## I. Introduzione

L'Istituto della formazione continua del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, propone la prima edizione del percorso formativo di preparazione agli esami federali per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo".

Il corso è destinato a professionisti nell'ambito del reinserimento lavorativo che desiderano sviluppare e migliorare il proprio modo di sostenere e accompagnare gli utenti.

L'offerta formativa si inserisce nelle misure per favorire e accompagnare l'integrazione professionale in Svizzera.

La formazione è promossa da Savoiresocial e da Inserimento Svizzera.

Questa professione è riconosciuta dalla Segreteria di Stato della formazione, della ricerca e dell'innovazione (SEFRI) da marzo 2022.

Le denominazioni generiche utilizzate nel presente opuscolo (come utente, professionista, job coach etc...) s'intendono sia al maschile sia al femminile.

## 2. Profilo professionale

### 2.1 Campo d'attività

Il “Job coach per l'inserimento lavorativo” segue, sostiene e accompagna, quotidianamente le persone che per motivi diversi presentano difficoltà ad accedere o a rimanere nel mercato del lavoro. Assieme agli utenti, individua le competenze e i desideri di questi ultimi in relazione al mercato del lavoro. Il job coach sostiene le persone a formulare obiettivi adeguati e ad attuare le misure necessarie per raggiungerli. Nel proprio lavoro quotidiano segue gli utenti secondo le loro necessità e coordina il loro processo di integrazione nel mercato del lavoro generale. A questo scopo il job coach collabora con datori di lavoro e con altri uffici e servizi.

### 2.2 Principali competenze operative professionali

I Job coach per l'inserimento lavorativo adattano il loro supporto alle esigenze degli utenti, incoraggiano questi ultimi a confidare nelle proprie risorse e li assistono nell'imparare ad affrontare le situazioni complesse di transizione lavorativa. L'obiettivo è portare le persone accompagnate a muoversi il più autonomamente possibile nel mercato del lavoro.

Allo stesso tempo, i job coach per l'inserimento lavorativo si occupano delle richieste dei datori di lavoro, per trovare congiuntamente le migliori soluzioni possibili. L'obiettivo dei job coach per l'inserimento lavorativo è far sì che le persone seguite si integrino a lungo termine nel mercato del lavoro.

I job coach chiariscono accuratamente i mandati e conducono colloqui di orientamento con i loro potenziali utenti; assieme a questi ultimi mettono in chiaro il genere e l'estensione della cooperazione nel rispetto delle eventuali direttive degli enti finanziatori.

I job coach seguono gli utenti nella stesura del loro profilo di competenze e li supportano nella ricerca di un lavoro adeguato alle loro esigenze. Effettuano un'analisi della situazione e presentano loro una selezione di opzioni.

Se necessario, forniscono corsi sul processo di candidatura e seguono i colloqui di lavoro e l'ingresso nel mercato del lavoro in conformità con le eventuali direttive degli enti finanziatori.

Conducono colloqui con utenti e con le altre parti coinvolte per fare il punto della situazione, redigono rapporti all'attenzione dei mandanti e portano a conclusione le misure di accompagnamento.

Gli strumenti centrali del loro lavoro sono i colloqui e la moderazione adeguata al gruppo target.

I job coach per l'inserimento lavorativo mantengono i contatti con i datori di lavoro e altri importanti gruppi di interesse, reagiscono adeguatamente in caso di crisi e risolvono i conflitti.

In questo contesto assumono il ruolo di moderatori e negoziano tra le esigenze del datore di lavoro e quelle degli utenti. Per i job coach è molto importante creare e curare una rete nel settore dell'inserimento professionale. Lavorano in modo costruttivo con i vari *stakeholders*, partecipano allo scambio di competenze in gruppi interdisciplinari o collaborano ai progetti. I job coach per l'inserimento lavorativo si distinguono per una gestione cosciente delle proprie risorse e strutturano in modo professionale i rapporti nel contesto lavorativo. Osservano le tendenze nel proprio campo di attività e forniscono interventi mirati per sviluppare ulteriormente il proprio settore.

## 2.3 Esercizio della professione

I job coach per l'inserimento lavorativo offrono i propri servizi in qualità di dipendenti presso organizzazioni e aziende oppure come indipendenti sulla base dei mandati che ricevono. In un contesto complesso collaborano con gruppi di interesse diversi, come ad esempio gli uffici regionali di collocamento, coi familiari degli utenti, coi medici, le scuole, i mandanti, gli enti finanziatori e i datori di lavoro.

I job coach coordinano le attività di questi gruppi di interesse in relazione agli utenti tenendo conto delle loro diverse esigenze. Devono conciliare queste esigenze su base individuale e gestire in modo professionale eventuali conflitti. Nella prospettiva dell'integrazione o della permanenza nel mondo del lavoro, l'elemento centrale è sempre l'accompagnamento adeguato alle esigenze specifiche dell'utente, il che richiede un elevato grado di capacità nel trovare soluzioni creative.

I job coach per l'inserimento lavorativo assistono gli utenti e i loro datori di lavoro in modo approfondito e per tutto il tempo necessario. Con la loro attività promuovono costantemente l'autoefficacia e la responsabilizzazione degli utenti.

## 2.4 Contributo della professione

Il lavoro rappresenta un fattore essenziale di successo, sia per un'economia sana sia per l'aspetto sociale, considerando inoltre il valore aggiunto che il lavoro apporta nella vita delle persone.

I job coach per l'inserimento lavorativo forniscono un contributo importante che permette alle persone di trovare un ruolo nella società attraverso il lavoro.

## 2.5 Organo responsabile ed ente erogante

L'ente responsabile della formazione è l'Istituto della formazione continua (IFC) del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) del Canton Ticino con il sostegno di Inserimento Svizzera, associazione nazionale per l'integrazione socioprofessionale <http://www.inserimentosvizzera.ch/>

### 3. Obiettivo generale

L'obiettivo formativo del corso è consentire di acquisire le conoscenze tecniche e pratiche per consigliare, sostenere, incoraggiare e accompagnare su mandato persone che per i motivi più diversi, presentano difficoltà nella ricerca di un posto di lavoro durante l'ingresso o nella reintegrazione nel mercato del lavoro.

I job coach per l'inserimento lavorativo favoriscono l'integrazione e aiutano ad accedere alle risorse utili per attivarsi nella ricerca attiva del lavoro con l'obiettivo di favorire l'autonomia.

Attraverso la frequenza e la partecipazione attiva al corso, si acquisiscono inoltre le competenze di base nel campo delle cosiddette *soft skills*, al fine di prepararsi al meglio agli esami per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo".

### 4. Destinatari

Il corso si indirizza a persone attive in istituzioni operanti nell'ambito dell'accompagnamento, del sostegno, della promozione e dell'integrazione di persone in cerca di impiego. Le condizioni iniziali che i partecipanti devono ottemperare per poter seguire la formazione sono esplicitate nelle Direttive relative al Regolamento concernente gli esami per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo". In particolare, deve essere dimostrata una reale pratica professionale nel contesto del reinserimento lavorativo.

## 5. Requisiti di ammissione al corso

Il corso è aperto a 15 partecipanti che devono adempiere ai seguenti criteri:

- comprovare un'attività professionale di almeno 2 anni nel reinserimento lavorativo;
- attestare almeno 2 anni di pratica professionale con un grado di occupazione medio di almeno l'80%;
- disporre di un attestato di formazione di livello secondario II o di una qualifica equipollente.

Inoltre:

- per l'ammissione al corso fa fede la graduatoria cronologica di iscrizione;
- priorità sarà data a chi partecipa al percorso completo e desidera perseguire l'ottenimento dell'attestato federale.

### 5.1 Certificati modulari

La formazione è modulare. Con ciò si intende che per ciascun modulo è prevista una valutazione delle competenze acquisite attraverso una prova di verifica.

È ammesso ai certificati modulari chi attesta di aver frequentato almeno l'80% del corso di preparazione, salvo eventuali eccezioni motivate.

Per ciascun certificato modulare l'IFC emana una Direttiva d'esame specifica.

Ogni certificato modulare può essere ripetuto 2 volte.

Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame.

La ripetizione di un esame modulare genera una tassa amministrativa supplementare.

### 5.2 Ammissione all'esame professionale federale

I certificati di modulo del percorso si ottengono al termine di ciascun modulo mentre l'esame professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo" ha luogo solitamente 1 volta all'anno in autunno.

Sono ammesse agli esami finali federali le persone in possesso dei seguenti requisiti come da Regolamento d'esame per il conseguimento dell'attestato professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo" del 9 agosto 2021 (consultabile sul sito <https://www.examen.ch/it/Al/JC.html>):

- a) è in possesso di un attestato federale di capacità, una maturità liceale, una maturità specializzata o una qualifica equivalente;
- b) dopo aver concluso la formazione ai sensi della lettera a) può attestare almeno 4 anni di pratica professionale, di cui due anni di pratica specifica, con un grado di occupazione medio di almeno l'80%;
- c) è in grado di comprovare la supervisione di almeno dodici ore da parte di un supervisore riconosciuto;
- d) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equivalenza.

La supervisione di almeno dodici ore come Job coach per l'inserimento lavorativo, l'esperienza professionale e il completamento dei moduli devono essere dimostrati entro il 31 agosto del rispettivo anno d'esame.

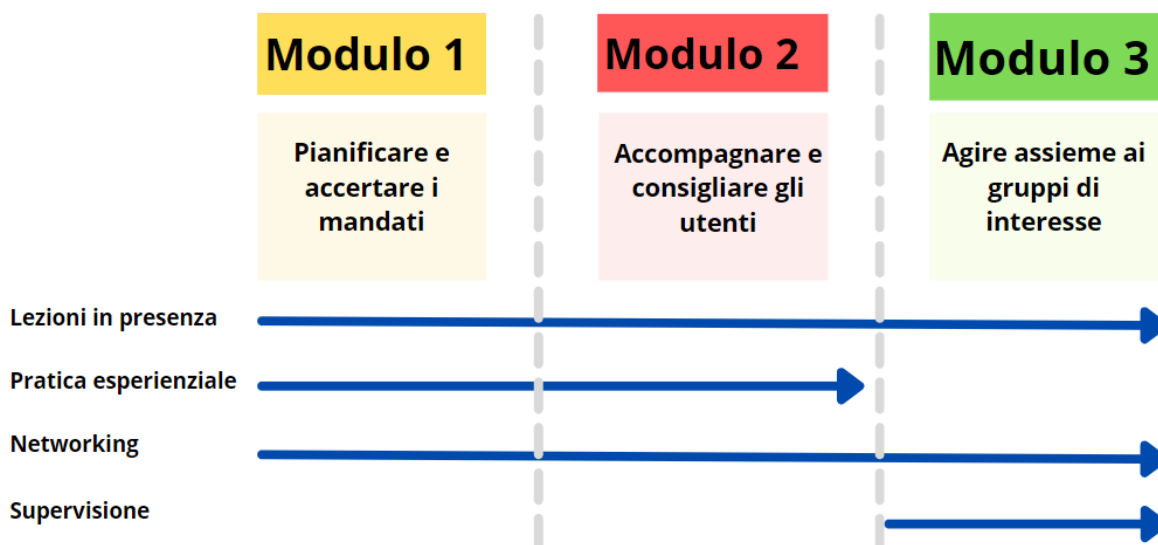
### **5.3 Informazioni, documenti e formulari**

L'organizzazione dell'esame professionale federale, le informazioni relative a tempi, luoghi e tasse sono pubblicate sul sito internet di [www.examen.ch](http://www.examen.ch).

A complemento di ciò i candidati ricevono con la convocazione all'esame, in forma scritta, le citate informazioni.



## 6. Struttura della formazione



Oltre alla suddivisione della formazione in tre moduli gli elementi che caratterizzano l'intero percorso formativo sono quattro:

- Lezioni in presenza
- Pratica esperienziale
- Networking
- Supervisione
- Residenziale

Le **lezioni in presenza** vengono erogate durante le serate previste dal calendario e ciascuna serata è costituita da 4 unità didattiche (u.d.) di 45 minuti ciascuna. Durante le serate i docenti espongono gli argomenti specifici della loro materia alternando diverse modalità didattiche (lezione frontale, lavori di gruppo, lavoro individuale, discussione guidata, simulazioni e *role play*).

La **pratica esperienziale** è prevista attraverso una serie di incontri di coaching che hanno come obiettivo la messa in pratica di strumenti e metodi acquisiti durante le serate in aula. Gli incontri sono sia individuali sia di gruppo. Negli incontri individuali è richiesto un alto livello di concentrazione per entrare in uno spazio di consapevolezza utile a far prendere delle decisioni su come facilitare nuove intuizioni nel *coachee*, in termini di domande da porre e competenze da utilizzare nella pratica. Negli incontri di gruppo vengono proposti dei casi e delle simulazioni in cui i job coach potranno consolidare nuove abitudini e applicare i metodi appresi nella pratica professionale.

Nell'arco temporale dei primi due moduli sono previsti 6 incontri di pratica individuale e 1 incontro di pratica collettiva. Gli incontri individuali sono da organizzare in autonomia dai partecipanti, direttamente col coach indicato dai responsabili del corso.

Il **networking** consiste nella capacità di creare una rete di relazioni professionali durevoli. Partendo da questa definizione, il networking all'interno del corso è costituito da "incontri di networking con gli esperti".

Gli incontri di networking sono incontri previsti online di circa un'ora e mezza (tempo massimo messo a disposizione) che permettono al corsista di entrare in contatto diretto con le realtà del territorio in stretta relazione all'ambito di azione del Job coach per l'inserimento lavorativo.

Durante gli incontri il job coach entra in connessione con esponenti di associazioni, istituzioni, realtà del territorio e aziende che condivideranno le proprie peculiarità e modalità di funzionamento coi i futuri Job coach per l'inserimento lavorativo.

La **supervisione** di 12 ore prevista per accedere all'esame professionale federale è garantita all'interno del percorso e prevede la presenza di supervisori riconosciuti dall'associazione professionale di coaching, supervisione e consulenza organizzativa Berufsverband für Coaching, Supervision und Organisationsberatung (BSO) oppure dall'associazione romanda dei supervisori Association Romande des Superviseurs (ARS).

Durante le supervisioni viene fatta emergere una riflessione approfondita sul vissuto professionale, che va oltre l'analisi tecnica e intellettuale. Essa permette all'operatore una comprensione della situazione professionale nella sua totalità, integrando gli aspetti cognitivi, relazionali ed emozionali. Sono previste 4 serate di supervisione collettive per un totale di 12 ore.

Il **residenziale** rappresenta il momento di chiusura dei 3 semestri del percorso ed è costituito da 2 giornate intere (pernottamento incluso) in cui sono previste attività di team building per consolidare le competenze acquisite durante il percorso.

## 6.1 Contenuti e durata

### Moduli

Il corso completo è suddiviso in 3 moduli per un totale di 394 ore di formazione (presenza, pratica, incontri di networking e supervisioni).

La formazione dura tre semestri. Inizia a settembre 2022 con il modulo 1, per terminare a giugno 2024 con la certificazione del modulo 3. Il corso si svolgerà prevalentemente il lunedì e il mercoledì sera dalle ore 17:15 alle ore 20:30.

Modulo	Titolo	Durata (u.d.)* oppure ore se indicato
Modulo 0	Giornata introduttiva e tecniche di apprendimento e di studio	20
Modulo 1	Pianificare e accertare i mandati	64
	Incontri individuali di coaching	2 ore
	Incontri di networking	6
Modulo 2	Accompagnare e sostenere le/gli utenti	60
	Incontri individuali di coaching	4 ore
	Incontri di networking	6
Modulo 3	Lavorare assieme ai gruppi di interesse	64
	Supervisione	12 ore
	Incontri di networking	4
	Residenziale	2 giornate

\*unità didattica (u.d.) = 45 minuti di lezione

### Durata

Il corso di preparazione all'esame di professione per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di "Job coach per l'inserimento lavorativo" dura complessivamente 240 unità didattiche di attività d'aula (in presenza), distribuite su 15 mesi, alle quali bisogna aggiungere un impegno analogo

per lo studio individuale, al termine dei quali i candidati hanno a disposizione circa 4 mesi per prepararsi all'esame professionale federale.

La durata complessiva comprende la giornata introduttiva e i moduli propedeutici "Tecniche di apprendimento e di studio" (TAS) e di preparazione agli esami di professione.

Non viene considerato il tempo per la preparazione e la redazione dei lavori previsti per lo svolgimento delle singole parti d'esame modulare e per l'esame professionale federale di professione, in quanto il dispendio dipende molto dall'esperienza, dalle letture e dalla motivazione di ogni singolo partecipante.

## 6.2 Descrizione dei moduli

In questo capitolo vengono descritti i 3 moduli del percorso formativo. La descrizione corrisponde a quanto indicato dalle Direttive relative al regolamento degli esami federali di professione di "Job coach per l'inserimento lavorativo". In aggiunta sono proposti la giornata introduttiva, il modulo propedeutico TAS (tecniche di apprendimento e studio) che comprende le giornate di preparazione all'esame professionale federale.

### Modulo 0 – Giornata introduttiva e tecniche di apprendimento e di studio

#### Obiettivi

al termine degli incontri i partecipanti:

- hanno una visione globale relativa ai contenuti del corso e delle sue regole
- hanno maturato più solide relazioni reciproche
- riconoscono l'importanza delle tecniche di studio
- hanno acquisito e/o riattivato le capacità che favoriscono lo studio e l'acquisizione delle nozioni formative.

#### Contenuti

La prima giornata è dedicata al "conoscersi". Attraverso una serie di attività d'aula, ci sarà modo di "rompere il ghiaccio" e fare la prima conoscenza dei compagni di viaggio con cui si passeranno i mesi successivi. Inoltre saranno presentati nel dettaglio il programma e i contenuti dei moduli e fornite una serie di informazioni relative agli aspetti logistici e amministrativi del corso.

Le altre lezioni propedeutiche TAS hanno lo scopo di aiutare i partecipanti a ricostruire e mettere in atto una propria modalità di studio, recuperando metodologie già apprese e integrando nuovi strumenti utili e concreti.

Saranno inoltre presentate alcune semplici applicazioni informatiche che possono essere integrate nella metodologia di studio con l'obiettivo di semplificarne i processi.

Specifiche lezioni di TAS hanno anche lo scopo di informare i partecipanti in merito ai temi e alle modalità degli esami modulari e di prepararli adeguatamente a sostenere tali prove.

#### Durata

20 unità didattiche in presenza.

#### Certificazione

Non è prevista una certificazione del modulo.

## Programma

Date	Titolo	Orario	Durata
26.09.2022	Presentazione del corso e conoscenza del gruppo	17.15 – 20.30	20 u.d.
28.09.2022	TAS Tecniche di apprendimento studio	17.15 – 20.30	
22.05.2024	TAS Preparazione all'esame	17.15 – 20.30	
27.05.2024	TAS Preparazione all'esame	17.15 – 20.30	
03.06.2024	TAS Preparazione all'esame	17.15 – 20.30	

## Modulo I: Pianificare e accertare i mandati

### Obiettivo generale

L'obiettivo generale del modulo è fornire al job coach le conoscenze fondamentali per reperire le informazioni utili per accertare il mandato, definire gli obiettivi generali del percorso di sostegno con l'utente, rilevarne i bisogni, le richieste e i modelli di abilità per definire le tappe del piano d'azione.

### Descrizione del modulo

Nella prima parte di questo modulo, il focus è posto sulla professione del job coach attraverso l'esplicitazione delle caratteristiche che lo definiscono. Una parte importante del modulo I è infatti incentrata sulla conoscenza di sé: il job coach è messo nella condizione di riflettere sulla propria condizione professionale e il proprio sistema di valori in modo da attivare le risorse all'interno delle situazioni quotidiane, ma anche di gestire le tensioni in riferimento alle esigenze dei diversi gruppi di interesse in cui entra in contatto.

Nella seconda parte del modulo I, il focus si sposta sul fornire le competenze operative utili per accertare il mandato. Il job coach per l'inserimento lavorativo approfondisce tematiche legate alla propria sfera professionale: mercato del lavoro, assicurazioni sociali, diritto del lavoro, sistema formativo svizzero. Queste nozioni stanno alla base di una solida consulenza per accertare il mandato ed eventualmente rifiutarlo.

### Obiettivi di apprendimento

- Acquisire consapevolezza sul ruolo di job coach nel supporto e sostegno delle persone in cerca di impiego durante il processo di integrazione nel mercato del lavoro
- Riconoscere gli elementi del diritto del lavoro coinvolti
- Conoscere le assicurazioni e le prestazioni sociali che compongono l'attuale sistema di sicurezza sociale
- Reperire ed elaborare informazioni relative al mercato del lavoro ticinese e svizzero
- Orientare gli utenti nel sistema della formazione in Svizzera
- Accertare i mandati definendo l'incarico in base al contratto col mandante
- Imparare a definire gli obiettivi generali da raggiungere con l'utente mantenendo un atteggiamento focalizzato all'autonomia
- Pianificare il processo di integrazione
- Riconoscere quando respingere il mandato
- Sostenere l'utente nel reinserimento lavorativo applicando le strategie più efficaci del settore della ricerca e selezione

- Redigere i rapporti di consulenza in maniera completa, professionale e nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati sensibili

### **Contenuti specifici del modulo:**

- Il contesto di riferimento in cui opera il job coach
- Diritto del lavoro: contratti, durata del lavoro, salari e disdetta del contratto
- I principi assicurativi, i modelli di finanziamento e campi di applicazione
- Mercato del lavoro: fonti principali, caratteristiche, affidabilità, lavoro transfrontaliero
- Il sistema formativo svizzero
- Definizione dell'incarico, regole e criteri dell'accertamento del mandato
- Il rilevamento della situazione personale
- Gli obiettivi del progetto professionale
- La programmazione del piano di sviluppo in relazione al progetto professionale
- Processo di ricerca e selezione
- Il colloquio di selezione
- La conclusione formale delle misure di accompagnamento

### **Certificazione**

È prevista la certificazione attraverso l'elaborazione di una riflessione scritta di dieci pagine A4 o ca. 32'000 caratteri spazi inclusi, basata sulla procedura per pianificare e accertare i mandati.

### **Programma**

Date	Titolo	Orario	Durata
03.10.2022	Chi è il job coach?	17.15 – 20.30	64 u.d.
05.10.2022	Conoscenza di sé	17.15 – 20.30	
10.10.2022	Conoscenza di sé	17.15 – 20.30	
12.10.2022	Conoscenza di sé	17.15 – 20.30	
17.10.2022	Conoscenza di sé	17.15 – 20.30	
19.10.2022	Conoscenza di sé	17.15 – 20.30	
24.10.2022	Diritto del lavoro	17.15 – 20.30	
26.10.2022	Assicurazioni sociali	17.15 – 20.30	
07.11.2022	Mercato del lavoro	17.15 – 20.30	
09.11.2022	Mercato del lavoro	17.15 – 20.30	
14.11.2022	Sistema formativo svizzero	17.15 – 20.30	
16.11.2022	Come si accerta un mandato	17.15 – 20.30	
21.11.2022	Come si accerta un mandato	17.15 – 20.30	
23.11.2022	Come si accerta un mandato	17.15 – 20.30	
28.11.2022	Ricerca e selezione	17.15 – 20.30	
30.11.2022	Redigere rapporti	17.15 – 20.30	
12.12.2022	Incontro di networking	12.00 – 13.30	6 u.d.
19.12.2022	Incontro di networking	12.00 – 13.30	
23.01.2023	Incontro di networking	12.00 – 13.30	

## **Pratica**

La parte pratica nel primo modulo è costituita da incontri individuali che il partecipante organizzerà autonomamente con il coach scelto. Entro la fine del modulo 2 il partecipante avrà svolto 6 incontri individuali auto organizzati.

## **Modulo 2: Accompagnare e consigliare gli utenti**

### **Obiettivo generale**

L'obiettivo generale del modulo è fornire al job coach le competenze necessarie per svolgere il lavoro di coach nell'ambito dell'integrazione nel mondo del lavoro.

### **Descrizione del modulo**

L'accompagnamento e il sostegno sono centrali in questo modulo, il futuro job coach per l'inserimento lavorativo potrà approfondire le tecniche di gestione del colloquio, acquisire gli strumenti del coaching ed esaminare i metodi più utili per effettuare un bilancio delle competenze strutturato ed efficace. Il tutto supportato dall'approfondimento psicologico relativo alle dinamiche coinvolte nel processo di integrazione nel mondo del lavoro e dai concetti base della comunicazione applicati al coaching.

### **Obiettivi di apprendimento**

- Supportare l'utente nel gestire gli effetti psicologici relativi alla perdita del lavoro
- Individuare le difese che l'utente mette in atto nella relazione job coach-coachee
- Strutturare un bilancio di competenze in base alle esigenze dell'utenza
- Gestire le proprie risorse in situazioni quotidiane
- Migliorare la comunicazione in sede di colloquio utilizzando dei modelli specifici
- Sviluppare tecniche di colloquio efficaci al fine di evitare trappole ed errori che possono rallentare il processo di accompagnamento all'integrazione
- Facilitare l'apprendimento e i risultati attraverso la definizione di obiettivi e la pianificazione delle azioni

### **Contenuti specifici del modulo:**

- Le fasi del cambiamento e gli effetti psicologici della perdita del lavoro
- Le difese del coachee
- La conduzione di un bilancio di competenze individuale
- L'ascolto attivo
- Il feedback costruttivo
- La gestione delle resistenze
- Le domande potenti
- Gli strumenti specifici del coaching

### **Certificazione**

È prevista la certificazione attraverso l'analisi di una videoregistrazione, compresa la presentazione e il feedback scritto/orale: 30 minuti di preparazione; 15 minuti di presentazione e feedback.

## Programma

Date	Titolo	Orario	Durata
03.05.2023	Psicologia	17.15 – 20.30	60 u.d.
08.05.2023	Psicologia	17.15 – 20.30	
10.05.2023	Psicologia	17.15 – 20.30	
15.05.2023	Comunicazione	17.15 – 20.30	
22.05.2023	Comunicazione	17.15 – 20.30	
31.05.2023	Bilancio delle competenze	17.15 – 20.30	
05.06.2023	Bilancio delle competenze	17.15 – 20.30	
12.06.2023	Bilancio delle competenze	17.15 – 20.30	
14.06.2023	Bilancio delle competenze	17.15 – 20.30	
11.09.2023	Il colloquio individuale	17.15 – 20.30	
13.09.2023	Il colloquio individuale	17.15 – 20.30	
18.09.2023	Il colloquio individuale	17.15 – 20.30	
20.09.2023	Il colloquio individuale	17.15 – 20.30	
25.09.2023	Strumenti di coaching	17.15 – 20.30	
27.09.2023	Strumenti di coaching	17.15 – 20.30	
02.10.2023	Incontri di networking	12.00 – 13.30	6 u.d.
09.10.2023	Incontri di networking	12.00 – 13.30	
16.10.2023	Incontri di networking	12.00 – 13.30	
23.10.2023	Coaching collettivo	17.15 – 20.30	4 u.d.

## Modulo 3: Lavorare assieme ai gruppi di interesse

### Obiettivo generale

L'obiettivo generale del modulo è acquisire le competenze utili per strutturare in modo professionale le relazioni con i diversi gruppi di interesse che ruotano intorno alla figura dell'utente.

### Descrizione del modulo

Il job coach per l'inserimento lavorativo deve essere in grado di sviluppare relazioni, mediare e fare da tramite tra l'utente e il mondo del lavoro. Creare occasioni di inserimento nel mondo del lavoro, gestire le tensioni in riferimento alle esigenze dei diversi gruppi di interesse e sviluppare progetti di sviluppo per l'utente, questi costituiscono i temi oggetto di approfondimento del terzo modulo del percorso.

### Obiettivi di apprendimento

- Gestire riunioni interdisciplinari coi gruppi di interesse
- Creare rete coi potenziali datori di lavoro
- Mediare e comunicare in maniera assertiva coi gruppi di interesse
- Gestire situazioni conflittuali e individuare le emozioni che attivano le dinamiche di interazione
- Conoscere il mondo della diversità e della disabilità nella nostra società per attivare processi di integrazione
- Imparare a lavorare con una visione più ampia che include la responsabilità sociale
- Attivare la rete sociale e i servizi sul territorio quando necessario
- Lavorare considerando le transizioni e conoscere gli elementi su cui fare attenzione

- Utilizzare strumenti digitali per il coaching
- Adoperare software per la gestione dei progetti di job coach

### Contenuti specifici del modulo:

- Le strategie di inserimento in azienda
- Il dialogo strategico
- Il valore della negoziazione
- Comunicazione responsabile
- Le dinamiche del conflitto
- Strategie pratiche di gestione del conflitto
- Diversità e disabilità nella nostra società
- Disabilità e lavoro
- Lavoro di rete e servizio sul territorio
- Sviluppo progetti di integrazione
- Gli strumenti digitali del job coach

### Certificazione

È prevista la certificazione attraverso l'analisi orale di Situazioni Critiche (situazioni professionali):  
30 minuti

### Programma

Date	Titolo	Orario	Durata
08.01.2024	Strategia di inserimento aziendale	17.15 -20.30	64 ud
10.01.2024	Strategia di inserimento aziendale	17.15 -20.30	
15.01.2024	Strategia di inserimento aziendale	17.15 -20.30	
17.01.2024	Strategia di inserimento aziendale	17.15 -20.30	
22.01.2024	Negoziazione	17.15 -20.30	
24.01.2024	Negoziazione	17.15 -20.30	
29.01.2024	Gestione conflitti	17.15 -20.30	
31.01.2024	Gestione conflitti	17.15 -20.30	
05.02.2024	Gestione conflitti	17.15 -20.30	
07.02.2024	Gestione conflitti	17.15 -20.30	
19.02.2024	Sensibilità sociali	17.15 -20.30	
21.02.2024	Sensibilità sociali	17.15 -20.30	
26.02.2024	Sensibilità sociali	17.15 -20.30	
28.02.2024	Lavorare con i giovani	17.15 -20.30	
04.03.2024	Progetti professionali	17.15 -20.30	
06.03.2024	Competenze digitali	17.15 -20.30	
11.03.2024	Incontri di networking	12.00 – 13.30	4 u.d.
20.03.2024	Incontri di networking	12.00 – 13.30	
27.03.2024	Supervisione collettiva	17.15 -20.30	9 ore
24.04.2024	Supervisione collettiva	17.15 -20.30	
06.05.2024	Supervisione collettiva	17.15 -20.30	
17.05.2024	Residenziale	09.30 – 0.00	2 giornate
18.05.2024	Modulo residenziale	09.30 – 17.30	



22.05.2024	TAS	17.15 -20.30	12 u.d.
27.05.2024	TAS	17.15 -20.30	
03.06.2024	TAS	17.15 -20.30	
05.06.2024	Supervisione collettiva	17.15 -20.30	3 ore

## Residenziale

Il residenziale costituisce il momento di chiusura dell'intero percorso.

Sono previste attività di team building e di formazione specifica nell'arco di 2 giornate intere per consolidare le competenze apprese durante il percorso formativo.

## 6.3 Accompagnamento all'esame professionale federale

Sono previsti dei momenti di accompagnamento per la progettazione e l'allestimento del lavoro scritto in previsione dell'esame professionale federale. Le date definitive relative all'esame professionale federale, i termini d'iscrizione e d'inoltro dei documenti richiesti vengono pubblicati sul sito ([www.examen.ch](http://www.examen.ch)).

Ogni singolo partecipante al corso di preparazione è responsabile della propria iscrizione e dell'inoltro dei documenti richiesti entro il termine stabilito; si sottolinea che non verranno fatte eccezioni per iscrizioni tardive.

## 7. Principi organizzativi

### 7.1 Calendario e orari di svolgimento del corso

La formazione completa si articola su 4 semestri al termine dei quali i candidati hanno a disposizione circa 4 mesi per prepararsi agli esami professionali federali. Durante questi mesi è previsto un modulo di preparazione agli esami costituito da ripassi mirati e simulazioni di esame.

Per ulteriori dettagli sul calendario si raccomanda di visionare il sito [www.ti.ch/ifc](http://www.ti.ch/ifc)

### 7.2 Metodologia d'insegnamento

L'insegnamento avviene in presenza o nella forma *blended*. In casi particolari o in restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, compatibili con la materia, la formazione può essere erogata con altre modalità. Ai partecipanti è garantita l'assistenza da parte della direzione del corso (tutoring) durante tutto il periodo di durata della formazione.

## 8. Certificazione e rimedi giuridici

A conclusione di ogni modulo l'Istituto della formazione continua rilascia al corsista che ne fa esplicita richiesta un attestato di frequenza, previa frequenza minima di almeno l'80% delle lezioni a calendario.

Al termine dei moduli 1, 2, 3 è previsto un esame di certificazione delle competenze acquisite. Superato l'esame modulare, l'ente organizzatore rilascia un certificato che attesta il raggiungimento degli obiettivi del modulo.

Il certificato modulare ha una validità di 5 anni.

Di norma in autunno si svolge l'esame professionale federale (le indicazioni complete e aggiornate sugli esami sono visionabili su [www.sefri.ch](http://www.sefri.ch)).

A esame professionale federale superato viene rilasciato il seguente titolo di studio protetto:

***Attestato professionale federale di Job coach per l'inserimento lavorativo***

## 9. Tassa d'iscrizione

Per la frequenza della formazione verrà percepita una tassa di iscrizione. Essa comprende:

- la frequenza alle lezioni pianificate
- la documentazione distribuita durante le lezioni
- i libri di testo
- gli incontri individuali o collettivi per l'adeguata preparazione agli esami modulari (tutoring)

Tipo di iscrizione	Costo
Iscrizione al corso completo*	CHF 9'300.00
La parte pratica, le supervisioni sopra descritte e il modulo residenziale	* comprese nella tassa d'iscrizione

La tassa di iscrizione **non** comprende:

- la tassa d'iscrizione agli esami federali

Le specifiche relative all'esame sono pubblicate sul sito della SEFRI <http://www.sefri.admin.ch>

## 10. Modalità d'iscrizione

Il termine per l'iscrizione al corso è fissato al 20 maggio 2022.

L'iscrizione avviene mediante il formulario pubblicato sul sito dell'IFC (<http://www.ti.ch/ifc>).

Riservato il rispetto dei requisiti di ammissione (vedi punto 5) verrà inviata una conferma di ammissione. L'ammissione all'intera formazione diventerà definitiva una volta comprovato il pagamento della tassa d'iscrizione. I termini indicati sono da considerare inderogabili. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla formazione.

Nel caso di rinuncia alla formazione, comunicata per iscritto almeno due settimane prima dell'inizio dell'attività formativa, la tassa sarà interamente rimborsata, mentre è trattenuta la tassa amministrativa, che ammonta, di regola, al 10% della tassa di iscrizione, al minimo CHF 50.00.

Se la rinuncia è comunicata a corso iniziato, dedotte le spese amministrative di cui sopra, viene rimborsata la quota parte proporzionalmente alla mancata frequenza.

## 1.1. Sede del corso

Il corso si svolge nella sede dell'IFC a Camorino, Centro la Monda 3.  
Di volta in volta sulla lavagna informativa al primo piano viene indicata l'aula.  
Alcuni moduli potranno però essere programmati in sedi esterne.



Per tutti coloro che intendono raggiungere la sede del corso in auto  
**ATTENZIONE!** I parcheggi nelle vicinanze sono limitati; vi consigliamo di utilizzare i mezzi pubblici  
(orario online su [www.ffs.ch](http://www.ffs.ch)).

Da Chiasso oppure dal S. Gottardo:

- Autostrada A2, uscita Bellinzona SUD
- prendere direzione BELLINZONA
- entrare nella prima strada sulla destra direzione SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE
- attraversare il sottopassaggio, svoltare a sinistra alla prima strada e poi di nuovo sinistra entrando nell'area privata del Centro Monda

## 12. Indirizzi utili

### **Istituto della Formazione Continua**

Centro Monda 3

6528 Camorino (Indirizzo postale: Casella Postale 2170, 6501 Bellinzona)

Telefono +41 91 814 16 71

Fax +41 91 814 81 09

e-mail [decs-ifc@ti.ch](mailto:decs-ifc@ti.ch)

[www.ti.ch/ifc](http://www.ti.ch/ifc)

### **Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport**

#### **Divisione della formazione professionale**

Via Vergiò 18

6932 Breganzona

<http://www.ti.ch/dfp>

### **Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione**

<http://www.sefri.admin.ch>

### **Insertion Suisse / Arbeitsintegration Schweiz / Inserimento Svizzera**

Lorrainestrasse 52

3001 Berna

[info@arbeitsintegrationsschweiz.ch](mailto:info@arbeitsintegrationsschweiz.ch)

T. 031 321 56 39

<http://www.arbeitsintegrationschweiz.ch>

### **SAVOIRSOCIAL**

Amthausquai 21

4600 Olten

[info@savoirsocial.ch](mailto:info@savoirsocial.ch)

T3. 062 205 60 10

<https://www.savoirsocial.ch>

### **Examen.ch AG**

Reitergasse 9

Casella postale

8021 Zurigo

<https://www.examen.ch/>