



Corso di preparazione all'esame Accompagnatore/trice di visite guidate con Diploma cantonale

Edizione: 2024/2025

Riferimenti:

- Regolamento concernente gli esami per l'ottenimento del Diploma cantonale di Accompagnatore/trice di visite guidate del 27 settembre 2024
- Regolamento interno dell'Istituto della formazione continua del 19 febbraio 2024

Versione: ottobre 2024



Sommario

1	Introduzione	1
2	Profilo professionale	1
2.1	Campo d'attività	1
2.2	Principali competenze	1
2.3	Esercizio della professione	2
2.4	Contributo della professione	2
3	Obiettivo generale	2
4	Destinatari	2
5	Requisiti di ammissione	2
5.1	Ammessione al corso	2
5.2	Ammessione all'esame finale	3
6	Struttura della formazione e calendario	3
6.1	Descrizione dei moduli	5
7	Principi organizzativi	19
7.1	Modalità di iscrizione	19
7.2	Spese supplementari	19
7.3	Docenti	19
7.4	Lingua di insegnamento	19
7.5	Metodologia di insegnamento	19
7.6	Accompagnamenti	20
8	Procedura di qualificazione	20
9	Sede e orari del corso	20
9.1	Moduli residenziali	20
10	Indirizzi utili e contatti	21

1 Introduzione

In collaborazione con il Dipartimento del Territorio (DT), l'Istituto della formazione continua (IFC) gestisce il corso per l'ottenimento del Diploma cantonale di Accompagnatore/trice di visite guidate (AVIG).

Riferimento per l'organizzazione del corso sono il Regolamento d'esame del 27 settembre 2024 e le direttive, sulla base delle quali sono state impostate le procedure per l'ottenimento del Diploma.

Il corso è rivolto a tutte le persone interessate che già oggi operano come accompagnatrici di visite guidate o che sono intenzionate a diventarlo.

La formazione conta circa 230 unità didattiche in presenza ripartite in 12 moduli tematici. Alle persone in formazione è chiesto inoltre un impegno corrispondente per lo studio, gli accompagnamenti e la preparazione della procedura di qualificazione. Il corso è impostato in modo da legare molto strettamente la teoria alla pratica.

Il corso inizierà **venerdì 6 settembre 2024**, per poi proseguire secondo il calendario illustrato nelle pagine seguenti.

Le denominazioni personali e professionali utilizzate nel presente opuscolo s'intendono al maschile e al femminile.

2 Profilo professionale

2.1 Campo d'attività

L'accompagnatore di visite guidate è attivo sul territorio negli ambiti legati alle sue competenze di base specifiche, nei settori d'attività definiti dall'ente o dall'associazione di riferimento (patrimonio naturalistico, paesaggistico, urbano, storico-culturale).

2.2 Principali competenze

L'accompagnatore di visite guidate:

- a) possiede solide e comprovate conoscenze specifiche del suo settore di competenza;
- b) ha un'etica professionale e capacità relazionali che gli consentono di animare un pubblico molto variegato, in modo positivo e corretto;
- c) possiede capacità didattiche e di animazione per gestire i gruppi con le modalità più consone al momento, al luogo e alla tipologia di pubblico;
- d) ha buone capacità di mediazione culturale;
- e) possiede competenze organizzative e di pianificazione che lo rendono capace e flessibile nell'adattare i programmi al meglio, in ragione dei partecipanti, del territorio e dei fattori esterni;
- f) sa gestire eventi improvvisi, soprattutto inerenti al soccorso in caso di malori o incidenti;

- g) conosce il quadro giuridico, da un punto di vista generale e specifico, riferito alla sua attività.

2.3 Esercizio della professione

L'accompagnatore di visite guidate svolge la sua attività in modo indipendente, per enti, fondazioni e associazioni presenti sul territorio che hanno fra i loro scopi la guida alla conoscenza del territorio nella globalità delle sue espressioni naturalistiche, culturali, storiche, paesaggistiche e socio-economiche.

2.4 Contributo della professione

Con impegno e professionalità l'accompagnatore di visite guidate favorisce la promozione del territorio in tutti i suoi ambiti: paesaggio, natura, cultura, storia, aspetti sociali. In particolare, l'accompagnatore veicola importanti messaggi come l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente, la valorizzazione del territorio, la responsabilità sociale, la promozione della biodiversità, gli aspetti legati al turismo sostenibile.

L'accompagnatore di visite guidate è garante di un'etica professionale legata al suo contesto.

3 Obiettivo generale

L'obiettivo di questo corso è quello di fornire alle persone in formazione un quadro di competenze di base, riferite alle principali competenze operative professionali elencate al punto 2.2, per progettare attività originali e coinvolgenti, interagire con gruppi di tutte le fasce di età e condurre con disinvoltura e sicurezza gruppi di persone nel territorio a diretto contatto con la natura o con manufatti storico-culturali.

Il corso sarà pure l'occasione per creare relazioni e per confrontarsi con attori diversi presenti e attivi sul territorio in ambito naturalistico e storico-culturale.

4 Destinatari

Il corso di formazione è rivolto a tutte le persone interessate che già oggi operano come accompagnatori di visite guidate o che sono intenzionate a diventarlo, così come educatori, animatori socio-culturali, animatori turistici, educatori ambientali, docenti di vari settori scolastici ed esperti in ambiti scientifici.

5 Requisiti di ammissione

5.1 Ammissione al corso

L'ammissione al corso avviene su dossier di candidatura. In particolare, le persone che desiderano candidarsi dovranno fornire i seguenti documenti:

- curriculum vitae completo che certifichi un minimo di esperienza nel settore dell'accompagnamento di visite guidate oppure un'altra attività di contatto con il pubblico;

- b) lettera di motivazione che descriva in modo sintetico gli obiettivi e gli interessi della persona candidata;
- c) eventuali attestazioni di appartenenza a enti, associazioni e fondazioni attivi nel settore delle visite guidate.

La comprovata esperienza nel settore delle visite guidate e l'appartenenza ad enti e/o associazioni di riferimento non sono requisiti formali di ammissione, tuttavia costituiscono un titolo preferenziale.

Si richiede inoltre alle persone in formazione la disponibilità di un dispositivo tecnologico (tablet o laptop) e le competenze necessarie per seguire le attività digitali proposte dal corso.

5.2 Ammissione all'esame finale

Secondo l'articolo 7 del Regolamento è ammesso all'esame finale chi:

- può attestare di aver frequentato il corso di preparazione nella misura di almeno l'80%, salvo eventuali eccezioni motivate e valutate dalla Commissione d'esame;
- ha versato la tassa d'iscrizione;
- ha consegnato nei termini previsti dalle Direttive la proposta di tema per il lavoro di diploma e la stessa è stata accettata dalla Commissione d'esame.

6 Struttura della formazione e calendario

La formazione conta circa 480 unità didattiche (UD¹) ripartite come segue:

- Apprendimento in presenza: 230 UD
- Studio individuale guidato o assistito: 230 UD
- Apprendimento individuale²: 20 UD

Il corso inizia venerdì 6 settembre 2024 con il modulo introduttivo per terminare sabato 24 maggio 2025 con il modulo conclusivo.

Oltre alle date indicate nella tabella, è in programma una serata (4 unità didattiche) consacrata alla consegna delle direttive d'esame e prevista per martedì 4 febbraio 2025, ore 17.15-20.30.

In seguito, vi sono 3 mesi di tempo per l'elaborazione del lavoro di diploma che dovrà essere consegnato a fine estate e venir sostenuto nella prova pratica e nell'esame orale previsti per l'autunno 2025 (vedi cap. 8 sulla procedura di qualificazione).

¹ 1 UD = unità didattica da 45 minuti di lezione

² Vedi capitolo 7.6 – Accompagnamenti

Modulo	UD	Date
M0 – Giornata introduttiva	8	VE 6 settembre 2024
M1 – Animazione e didattica	16	VE 20 settembre 2024 SA 21 settembre 2024
M2 – Pianificazione e organizzazione	16	VE 4 ottobre 2024 SA 5 ottobre 2024
M2 – Pianificazione e organizzazione Residenziale	23	VE 18 ottobre 2024 SA 19 ottobre 2024
M3 - Mediazione culturale	16	VE 8 novembre 2024 SA 9 novembre 2024
M4 - Comunicazione	24	VE 22 novembre 2024 SA 23 novembre 2024 VE 13 dicembre 2024
M5 - Sostenibilità	16	VE 17 gennaio 2025 SA 18 gennaio 2025
M6 – Responsabilità giuridiche e assicurative	8	SA 1 febbraio 2025
M7 – Gestione situazioni di emergenza e primi soccorsi	16	VE 14 febbraio 2025 SA 15 febbraio 2025
M8 – Aspetti amministrativi e marketing	16	VE 14 marzo 2025 SA 16 marzo 2025
M9 – Accompagnare persone con disabilità	16	VE 28 marzo 2025 SA 29 marzo 2025
M10 – Rete di risorse sul territorio	16	VE 11 aprile 2025 SA 12 aprile 2025
M11 – Applicazioni pratiche e simulazioni Residenziale	23	VE 9 maggio 2025 SA 10 maggio 2025
M12 – Conclusione e preparazione all'esame	16	VE 23 maggio 2025 SA 24 maggio 2025

Le date sono indicative e possono subire dei cambiamenti.

6.1 Descrizione dei moduli

Modulo 0 – Giornata introduttiva

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- operare con i sussidi e gli strumenti didattici impiegati durante il corso;
- iniziare a conoscere i propri compagni di classe;
- ricevere informazioni utili riguardanti l'organizzazione del corso, sia a livello amministrativo sia didattico;
- conoscere e applicare alcune tecniche di apprendimento e di studio.

Contenuti

- Introduzione agli strumenti e ai sussidi didattici del corso
- Informazioni pratiche
- Tecniche di apprendimento e di studio
- Attività di team building

Durata

8 unità didattiche

Data

- Venerdì 6 settembre 2024

Modulo 1 – Animazione e didattica

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere i principi basilari di didattica da applicare nel contesto delle visite guidate;
- allestire un piano di visita prevedendo le modalità didattiche opportune;
- mettere in atto momenti di animazione coinvolgenti e adeguati alle specificità del pubblico;
- selezionare materiali e supporti didattici.

Contenuti

- Principi di didattica
- Esempi di sussidi e materiali didattici
- Proposte di animazione
- Esercitazioni pratiche

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 20 settembre 2024
- Sabato 21 settembre 2024

Modulo 2 – Pianificazione e organizzazione

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- organizzare e pianificare un'attività sul territorio con i giusti criteri e riferimenti;
- adattare la pianificazione temporale della visita alla tipologia dei partecipanti, ai loro desideri e interessi e prevedere delle possibili varianti;
- allestire il programma di una visita e farlo diventare strumento di lavoro.

Contenuti

- Definizione degli obiettivi per un'attività/visita sul territorio
- Scelta delle attività in base al tipo di visita e ai partecipanti: esigenze, interessi, richieste
- Scelta del materiale (documentazioni, equipaggiamento, indumenti)
- Eventuali collaborazioni necessarie durante l'accompagnamento
- Pianificazione corretta di una visita sul territorio con esempi
- Lettura della meteo

Durata

39 unità didattiche

Date

- Venerdì 4 ottobre 2024
- Sabato 5 ottobre 2024
- Venerdì 18 ottobre 2024 (Residenziale)
- Sabato 19 ottobre 2024 (Residenziale)

Modulo 3 – Mediazione culturale

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere la definizione di mediazione culturale così come il ruolo del mediatore e le sue peculiarità;
- adattare le proprie visite guidate al tipo di pubblico tenendo conto delle eventuali diversità di età, provenienza culturale, capacità motorie, presenza di eventuali altre disabilità;
- individuare i bisogni e le aspettative del gruppo da accompagnare e costruire il proprio intervento in base a questi ultimi;
- mettere a proprio agio i partecipanti valorizzando le esperienze, il vissuto e l'apporto dei singoli;
- individuare eventuali disagi/incomprensioni/problemi relazionali e porvi rimedio in modo costruttivo.

Contenuti

- Definizione di mediazione culturale
- Ruolo del mediatore
- Tecniche di mediazione
- Esercitazioni pratiche
- Associazioni di riferimento in Ticino e in Svizzera

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 8 novembre 2024
- Sabato 9 novembre 2024

Modulo 4 – Comunicazione – Parlare in pubblico

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- comunicare in modo accattivante e coinvolgente per mantenere l'attenzione degli ospiti;
- coinvolgere il pubblico attraverso domande e discussioni;
- esprimersi con coerenza e disinvoltura verso il pubblico.

Contenuti

- L'importanza della preparazione
- Connettersi con il pubblico
- I principi dell'eloquenza efficace
- Gestione di stress, ansia e paura
- Il linguaggio del corpo e la voce
- Gestione di domande, risposte e obiezioni

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 22 novembre 2024
- Sabato 23 novembre 2024

Modulo 4 – Comunicazione – Aspetti interculturali

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- comprendere i concetti fondamentali della comunicazione interculturale;
- identificare e gestire le differenze culturali nella comunicazione;
- adattare le visite guidate per rispondere alle esigenze culturali dei visitatori;
- sviluppare abilità di narrazione che aiutino pubblici diversi a comprendere la cultura locale e le sue rappresentazioni.

Contenuti

- Semiotica della cultura, comunicazione verbale e non verbale
- Localizzazione culturale
- Principi e strategie per la comunicazione interculturale
- Pianificazione di interventi di comunicazione interculturale
- Casi di studio ed esercitazione

Durata

8 unità didattiche

Data

- Venerdì 13 dicembre 2024

Modulo 5 – Sostenibilità

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- comprendere i principi dello sviluppo sostenibile;
- valutare gli effetti del turismo sull'ambiente, l'economia e le comunità locali;
- adottare strategie e tecniche per ridurre l'impatto ambientale delle visite guidate;
- promuovere la cultura locale integrando la conservazione del patrimonio culturale e il coinvolgimento delle comunità locali nelle visite guidate;
- educare e sensibilizzare i visitatori attraverso una comunicazione efficace, al fine di stimolare comportamenti sostenibili e duraturi;
- progettare itinerari sostenibili e monitorare l'efficacia delle pratiche adottate.

Contenuti

- Introduzione alla sostenibilità e al turismo sostenibile
- Impatti del turismo sull'ambiente e strategie per ridurli
- Gestione sostenibile delle risorse naturali e riduzione dei rifiuti
- Promozione del patrimonio culturale e collaborazione con le comunità locali
- Comunicazione efficace della sostenibilità ed educazione dei visitatori
- Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle visite sostenibili
- Le certificazioni e i label nel turismo sostenibile
- Formazione continua e workshop pratico per la progettazione di visite sostenibili

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 17 gennaio 2025
- Sabato 18 gennaio 2025

Modulo 6 – Responsabilità giuridiche e assicurative

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- reperire gli articoli di legge di riferimento per il ruolo di accompagnatore di visite guidate;
- conoscere le responsabilità giuridiche nell'esercizio del ruolo di accompagnatore di visite guidate;
- organizzare una visita guidata tenendo conto di dette responsabilità;
- sapere a chi riferirsi in caso di dubbi o di eventi imprevisti che toccano la sua responsabilità.

Contenuti

- Il quadro giuridico di riferimento
- Le responsabilità giuridiche specifiche nell'esercizio di accompagnatore
- Analisi di casi pratici

Durata

8 unità didattiche

Data

- Sabato 1 febbraio 2025

Modulo 7 – Gestione di situazioni d'emergenza e primi soccorsi

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere i criteri per una gestione globale dell'intervento;
- valutare la situazione;
- allarmare correttamente gli enti di soccorso;
- applicare le Misure Immediate Salva Vita (MISV);
- eseguire la rianimazione cardiopolmonare con defibrillazione precoce (BLS-DAE).

Contenuti

- Sicurezza
- Gestione dell'intervento
- Allarme
- Valutazione del paziente
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (BLS-DAE)
- Corso MISV (Misure Immediate Salva Vita)

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 14 febbraio 2025
- Sabato 15 febbraio 2025

Modulo 8 – Aspetti amministrativi, finanziari e marketing

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- identificare i principali aspetti amministrativi legati all'organizzazione di una visita guidata;
- stilare un preventivo e un consuntivo;
- stabilire i prezzi;
- pubblicizzare la propria offerta in maniera mirata e utilizzando i canali adeguati.

Contenuti

- Aspetti amministrativi
- Aspetti finanziari
- Allestimento di un preventivo di una visita guidata
- Determinazione del prezzo per i partecipanti
- Analisi del contesto e del target dei partecipanti
- Promozione e marketing

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 14 marzo 2025
- Sabato 15 marzo 2025

Modulo 9 – Accompagnare persone con disabilità

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- distinguere fra i vari tipi di disabilità (visiva, uditiva, intellettiva e fisica) e la comunicazione da adottare in contesti diversi;
- informarsi su eventuali bisogni speciali dei partecipanti e sulle caratteristiche presentate dalle persone con disabilità;
- organizzare una visita guidata considerando la presenza di partecipanti con disabilità;
- gestire la relazione con questa tipologia di partecipanti.

Contenuti

- L'importanza di un'informazione preventiva
- Tipologie di disabilità e bisogni
- Accorgimenti e consigli per accompagnare persone con disabilità
- La gestione del gruppo di persone con bisogni speciali e/o disabilità
- Testimonianze e linguaggi di comunicazione inclusiva
- Esercitazioni e messa in pratica attraverso simulazioni

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 28 marzo 2025
- Sabato 29 marzo 2025

Modulo 10 – Rete di risorse sul territorio

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere i vari enti e le varie associazioni presenti sul territorio;
- allestire una rete di istituzioni, associazioni, enti e fondazioni di riferimento;
- trovare fonti attendibili per organizzare e condurre visite guidate;
- valorizzare il “potenziale” degli attori locali.

Contenuti

- Mappatura delle risorse disponibili nel territorio
- Analisi dei ruoli e delle funzioni degli attori locali
- Identificazione della rete d'informazioni di riferimento per una specifica visita guidata
- Strategie di collaborazione con gli attori locali
- Valorizzazione del potenziale degli attori locali e promozione della loro partecipazione attiva

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 11 aprile 2025
- Sabato 12 aprile 2025

Modulo 11 – Applicazioni pratiche e simulazioni

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- applicare le tecniche comunicative e di animazione apprese affinché le visite siano condotte in modo chiaro, coinvolgente e commisurato alle tempistiche e ai partecipanti;
- comprendere le difficoltà nella gestione di gruppi trovando soluzioni veloci a problemi imprevisti;
- creare pianificazioni dettagliate per l'organizzazione logistica di visite guidate;
- valutare quali tecniche narrative utilizzare per rendere più interessanti e coinvolgenti le visite

Contenuti

- Simulazioni di brevi visite guidate in cui i partecipanti applicano le tecniche comunicative apprese, con feedback e analisi del loro impatto
- Valutazione di situazioni problematiche con esercizi di problem solving in tempo reale
- Creazione e condivisione di pianificazioni dettagliate per visite guidate in diversi contesti
- Attività pratiche di sviluppo e presentazione di brevi storie, con valutazione dell'efficacia del coinvolgimento del pubblico

Durata

23 unità didattiche

Date

- Venerdì 9 maggio 2025
- Sabato 10 maggio 2025

Modulo 12 – Conclusione

Quest'ultimo modulo è dedicato ad un momento di conclusione del corso e funge da data di riserva nel caso di recuperi di lezioni dei moduli precedenti dovuti ad imprevisti intervenuti durante il corso o approfondimenti resisi necessari.

Le ultime due giornate di formazione saranno anche l'occasione per iniziare a lavorare sulla propria certificazione finale.

Durata

16 unità didattiche

Date

- Venerdì 23 maggio 2025
- Sabato 24 maggio 2025

7 Principi organizzativi

7.1 Modalità di iscrizione

L'iscrizione avviene con la compilazione e l'invio del relativo formulario, corredata dalla documentazione richiesta (vedi sito www.ifc.ti.ch). Il **termine d'iscrizione** è fissato per **lunedì 15 luglio 2024**. I candidati ammessi al corso riceveranno una conferma d'iscrizione e rispettiva convocazione al corso entro **mercoledì 31 luglio 2024**.

La tassa d'iscrizione all'intero corso (procedura di qualificazione compresa) è di CHF 4'000.-

Nel caso in cui una persona in formazione rinunci al corso verranno applicati i disposti dell'art. 20 cpv. 4 e 6 del Regolamento interno dell'IFC del 19 febbraio 2024, che stabiliscono quanto segue:

1. se la rinuncia avviene prima della convocazione al corso, viene prelevata una tassa amministrativa di CHF 50;
2. se la rinuncia avviene dopo il ricevimento della convocazione del corso, come pure in caso di abbandono del corso prima della sua fine, verrà richiesto il versamento completo della tassa d'iscrizione. Nei casi eccezionali, motivati e giudicati pertinenti dalla direzione dell'IFC, i rimborsi avvengono trattenendo una tassa che ammonta al 10% della tassa di iscrizione, più l'eventuale quota parte proporzionalmente alle lezioni effettuate. Un eventuale ritiro dal corso deve essere comunicato per iscritto alla responsabile del percorso formativo.

7.2 Spese supplementari

Durante il corso potrebbero generarsi altre spese a dipendenza delle peculiarità dei moduli (trasporti, pernottamenti, vitto). Queste spese sono a carico dei partecipanti.

In presenza di questa eventualità i partecipanti saranno debitamente informati in anticipo.

7.3 Docenti

Il team di formatori è costituito da professionisti con esperienza, provenienti da diversi ambiti di competenza a seconda dei temi dei rispettivi moduli.

7.4 Lingua di insegnamento

Le lezioni si terranno in italiano.

7.5 Metodologia di insegnamento

L'approccio didattico è prevalentemente pratico e permette a ogni partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

L'insegnamento alterna momenti di didattica frontale a fasi di apprendimento in gruppo, individuale, esercizi pratici e altro.

Il corso si svolgerà in parte anche all'aperto.

La condivisione di materiali didattici e di approfondimento così come la comunicazione con e tra persone in formazione verrà garantita attraverso l'uso di una piattaforma didattica online.

7.6 Accompagnamenti

Ogni persona in formazione, nell'arco del corso, dovrà partecipare ad almeno 3 visite guidate di cui una in ambito scolastico e le altre a scelta in ambito museale, naturalistico, storico-culturale o turistico.

Per questa attività le persone in formazione dovranno organizzarsi autonomamente. Al termine di ognuno di questi accompagnamenti si richiede di consegnare un sintetico rapporto.

8 Procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione prevede (Vedi art. 10 Reg. d'esame):

- una prova scritta: elaborazione di un lavoro di diploma
- una prova pratica: conduzione di una visita guidata
- una prova orale: colloquio professionale al termine della visita guidata

I dettagli della procedura di qualificazione sono specificati nelle Direttive, le quali verranno consegnate alle persone in formazione durante il corso.

9 Sede e orari del corso

Vista e considerata la sua natura, questo corso sarà dislocato su tutto il territorio ticinese. Le sedi previste per ogni modulo verranno comunicate ai partecipanti con il dovuto anticipo.

Ai partecipanti è richiesta flessibilità per quanto riguarda gli spostamenti, spirito di adattamento e una buona organizzazione personale.

Di norma, le lezioni si svolgono sull'intera giornata, con orari dalle 8:45 alle 12:00 e dalle 13:15 alle 16:30, per un totale di 8 unità didattiche. Si prega di notare tuttavia che gli orari potranno subire leggere modifiche, a seconda dei moduli e delle sedi.

9.1 Moduli residenziali

Due moduli sono residenziali e prevedono quindi il pernottamento in una struttura di accoglienza (piccolo hotel, B&B, capanna, ostello, ecc.).

Gli orari delle lezioni durante i moduli residenziali differiscono da quelli standard. I programmi dettagliati verranno forniti a tempo debito.

I costi sono a carico dei partecipanti.

La frequenza ai moduli residenziali è obbligatoria.

10 Indirizzi utili e contatti

Istituto della formazione continua (IFC)

Sede

Ala Munda 35

CH-6528 Camorino

Telefono: +41 (0) 91 814 16 71

Sito web: www.ifc.ti.ch/

Indirizzo e-mail: decs-ifc@edu.ti.ch

Persone di riferimento: Elisabetta Decarli-Frick (elisabetta.decarli@edu.ti.ch)

Omar Terzi (omar.terzi@edu.ti.ch)

Indirizzo di spedizione postale

Istituto della formazione continua (IFC)

Casella postale 2170

CH-6501 Bellinzona

Dipartimento del territorio (DT)

Via Franco Zorzi 13

CH-6501 Bellinzona

Sito web: www.ti.ch/dt/dipartimento

Indirizzo e-mail: dt-da@ti.ch

Persone di riferimento: Katia Balemi, tel. diretto +41 (0) 91 814 28 82

Lorenzo Besomi, tel. diretto +41 (0) 91 814 25 92