



Corso di preparazione all'esame

Consulente in assicurazioni sociali con Diploma
cantonale

Edizione: 2024-2025

Riferimento:

- Regolamento d'esame del 7 maggio 2020

Versione: Marzo 2024



Sommario

1	Introduzione	1
2	Profilo professionale	1
2.1	Campo d'attività	1
2.2	Principali competenze operative professionali	1
2.3	Esercizio della professione	2
2.4	Contributo della professione	2
3	Obiettivo generale	2
4	Destinatari	2
5	Requisiti di ammissione	2
5.1	Ammissione al corso	2
5.2	Ammissione all'esame finale	2
6	Struttura della formazione	3
	Modulo 0 – Procedura di qualificazione	5
	Modulo 1 – Comunicazione	6
	Modulo 2 – Sicurezza sociale (SISO)	7
	Modulo 4 – Assistenza sociale	9
	Modulo 5 – Assegni familiari (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni di prima infanzia (API), assegno parentale (AP)	10
	Modulo 6 – Assicurazione malattia (AMal), Rimborso premi (RIPAM)	11
	Modulo 7 – Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)	12
	Modulo 8 – Assicurazione invalidità (AI)	13
	Modulo 9 – Prestazioni complementari (PC)	14
	Modulo 10 – Indennità perdita di guadagno (IPG), indennità maternità e adozione (IMat), indennità paternità (IPat)	15
	Modulo 11 – Previdenza professionale (PP)	16
	Modulo 12 – Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)	17
	Modulo 13 – Assicurazione militare (AM)	18
	Modulo 14 – Assicurazione disoccupazione (AD)	19
	Modulo 15 – Coordinamento	20
	Modulo 16 – Accoglienza e gestione delle telefonate	21
	Modulo 17 – Responsabilità sociale	22
7	Principi organizzativi	23
7.1	Modalità e tassa d'iscrizione	23
7.2	Metodologia di insegnamento	23
7.3	Procedura di qualificazione	23
7.4	Sede del corso	24
7.5	Indirizzi utili	25



1 Introduzione

In collaborazione con la Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS), l'Istituto della formazione continua (IFC) gestisce il corso per l'ottenimento del Diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali.

Riferimento per l'organizzazione del corso sono il Regolamento d'esame del 7 maggio 2020 e le direttive, sulla base delle quali sono state impostate le procedure per l'ottenimento del diploma.

Il corso si articola su 18 moduli brevi per un totale di 196 ore lezione.

È chiesto un impegno corrispondente per lo studio e la preparazione della procedura di qualificazione. Il corso è impostato in modo da legare strettamente teoria e pratica.

Il corso inizierà **lunedì 4 novembre 2024, alle ore 17.15**, per poi proseguire secondo il calendario illustrato nelle pagine seguenti.

2 Profilo professionale

2.1 Campo d'attività

I consulenti in assicurazioni sociali con Diploma cantonale operano nell'ambito di strutture pubbliche o private dedicate espressamente a tematiche legate alle assicurazioni sociali.

Dispongono inoltre di competenze generali nell'ambito delle assicurazioni sociali. Sono in grado di fornire una prima consulenza alla cittadinanza su questioni riguardanti le diverse assicurazioni sociali e sulle procedure che ne derivano, o di indirizzarla verso i Servizi che possono dare una risposta approfondita e competente in casi più complessi.

2.2 Principali competenze operative professionali

I consulenti in assicurazioni sociali:

- dispongono delle basi per fornire una prima consulenza su questioni riguardanti le assicurazioni sociali;
- elaborano proposte procedurali per rendere il sistema più accessibile a tutta la cittadinanza;
- si aggiornano costantemente sui temi riguardanti le diverse assicurazioni sociali;
- promuovono la propria organizzazione di riferimento;
- collaborano nella raccolta e nell'analisi di dati operativi.

I consulenti in assicurazioni sociali si distinguono grazie a un metodo di lavoro pragmatico, orientato al servizio, al risultato e alla ricerca di soluzioni. Conducono regolarmente colloqui, durante i quali utilizzano tecniche comunicative adeguate. In situazioni conflittuali dispongono di strategie orientate alla loro risoluzione.



2.3 Esercizio della professione

I consulenti in assicurazioni sociali lavorano a stretto contatto con l'utenza allo scopo di fornirle un servizio di informazione e di consulenza di primo livello, in particolare per quanto riguarda le procedure aggiornate.

Assumono inoltre responsabilità nello svolgimento dei processi nel quadro delle proprie competenze, si occupano dell'aggiornamento delle procedure e relativa documentazione e predispongono i supporti necessari per un'informazione puntuale all'interno della propria organizzazione.

2.4 Contributo della professione

Con il proprio impegno, favoriscono la crescita qualitativa della propria organizzazione. Con un opportuno lavoro di rete con le altre istanze deputate all'informazione e alla consulenza in ambito di assicurazioni sociali, sono in grado di fornire un servizio utile all'utenza, in modo che le prestazioni di cui ha diritto vengano erogate con tempestività e precisione. Contribuiscono al successo della propria organizzazione e a veicolare un'immagine positiva della stessa.

3 Obiettivo generale

L'obiettivo del corso è acquisire le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività di Consulente in assicurazioni sociali.

4 Destinatari

L'offerta è aperta a coloro che operano nei diversi settori delle assicurazioni sociali.

5 Requisiti di ammissione

5.1 Ammissione al corso

Qualora il numero di chi si iscrive superi il numero di posti disponibili verranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- Essere attivi nel settore delle assicurazioni sociali;
- Ordine d'iscrizione

5.2 Ammissione all'esame finale

Secondo l'articolo 6 del Regolamento è ammesso all'esame finale chi:

- può attestare di aver frequentato il corso di preparazione nella misura di almeno l'80%, salvo eventuali eccezioni motivate e valutate dalla Commissione d'esame;
- ha versato la tassa d'iscrizione;
- ha consegnato nei termini previsti dalle Direttive la proposta di tema per il lavoro di diploma e la stessa è stata accettata dalla Commissione d'esame.



6 Struttura della formazione

La formazione ha una durata di due semestri. Inizia a novembre 2024 con il modulo 0, per terminare a giugno 2025 con il modulo 17. In seguito, vi sono 3 mesi di tempo per l'elaborazione del lavoro di diploma che sarà sostenuto nell'esame orale in autunno 2025.

Nelle pagine seguenti si trovano i descrittivi dei moduli e le date pianificate per la frequenza.

Le date sono indicative e possono subire dei cambiamenti.

Moduli	Argomenti	UD
M0	Procedura di qualificazione	10
M1	Comunicazione	10
M2	Sicurezza sociale (SISO)	8
M3	Legge sulla parte generale del diritto delle assicurazioni sociali (LPGA), Legge sull'armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali (LAPS)	12
M4	Assistenza sociale (AS)	8
M5	Assegni familiari (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni prima infanzia (API), assegno parentale (AP)	8
M6	Assicurazione malattia (AMal) Rimborso premi assicurazione malattia (RIPAM)	12
M7	Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)	24
M8	Assicurazione invalidità (AI)	12
M9	Prestazioni complementari (PC)	8
M10	Indennità per perdita di guadagno (IPG), indennità maternità e adozione (IMat), indennità paternità (IPat)	8
M11	Previdenza professionale (PP)	16
M12	Assicurazione infortuni professionali e non (AInf)	12
M13	Assicurazione militare (AM)	4
M14	Assicurazione disoccupazione (AD)	12



M15	Coordinamento	4
M16	Accoglienza e gestione delle telefonate	8
M17	Responsabilità sociale	20

1 unità didattica (UD) = 45 minuti di lezione



Modulo 0 – Procedura di qualificazione

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Orientarsi nel percorso formativo
- Autenticarsi alla piattaforma di studio
- Comprendere le modalità di svolgimento della procedura di qualificazione
- Scegliere i contenuti di una presentazione in modo che siano adatti al contesto

Contenuti

- Presentazione del percorso e dei partecipanti
- Consegna degli accessi alla piattaforma
- Procedura di qualificazione
- Feedback proposte d'esame
- Tecniche di presentazione

Date

Giorno	Data
Lunedì	04 novembre 2024
Lunedì	03 febbraio 2025
Giovedì	12 giugno 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 1 – Comunicazione

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Riconoscere gli elementi del processo comunicativo
- Identificare fasi e contenuti del processo di consulenza
- Utilizzare una comunicazione efficace nella consulenza

Contenuti

- Il processo comunicativo
- Il processo di consulenza
- Le tecniche di comunicazione

Date

Giorno	Data
Lunedì	04 novembre 2024
Giovedì	07 novembre 2024
Lunedì	11 novembre 2024

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 2 – Sicurezza sociale (SISO)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Tracciare le tappe fondamentali dello sviluppo della sicurezza sociale, in particolare in Svizzera
- Spiegare i principi di funzionamento della sicurezza sociale e delle assicurazioni sociali

Contenuti

- Storia della sicurezza sociale
- Sviluppo delle assicurazioni sociali in Svizzera
- Principi della sicurezza sociale
- Forme di finanziamento delle assicurazioni sociali

Date

Giorno	Data
Giovedì	14 novembre 2024
Lunedì	18 novembre 2024

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 3 – Legge sulla parte generale del diritto delle assicurazioni sociali (LPGA), Legge sull’armonizzazione e il coordinamento delle prestazioni sociali (LAPS)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Utilizzare la LPGA come base di azione della loro attività professionale
- Spiegare i concetti base della LPGA
- Spiegare i principi della LAPS e saper riconoscere le prestazioni che la compongono

Contenuti

- LPGA: principi e nozioni generali
- Principi della LAPS e delle prestazioni che la compongono

Date

Giorno	Data
Giovedì	21 Novembre 2024
Lunedì	25 Novembre 2024
Giovedì	28 Novembre 2024

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 4 – Assistenza sociale

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Conoscere il contesto legislativo federale e cantonale in cui si colloca il diritto alle prestazioni di sostegno sociale
- Conoscere gli aspetti principali che regolano il sostegno sociale (aventi diritto, Autorità competenti, principi fondamentali)
- Conoscere il calcolo della prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Conoscere le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Conoscere le misure d'inserimento sociali e professionali dell'USI
- Conoscere le basi fondamentali dell'anticipo alimenti

Contenuti

- Le basi legislative
- Gli aspetti principali del sostegno sociale
- La prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Le misure di inserimento sociali e professionali dell'USI
- L'anticipo alimenti

Date

Giorno	Data
Lunedì	02 dicembre 2024
Giovedì	05 dicembre 2024

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 5 – Assegni familiari (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni di prima infanzia (API), assegno parentale (AP)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Descrivere le condizioni di diritto degli AF
- Differenziare gli importi delle diverse tipologie di assegno secondo la LAFam
- Descrivere la procedura di richiesta e del contenzioso negli AF
- Spiegare la procedura per l'ottenimento di: AFI, API, AP
- Indirizzare l'utenza alla corretta prestazione secondo i dispositivi legali

Contenuti

- Introduzione sui dispositivi legali che reggono gli assegni ai figli in materia federale e cantonale
- Aveni diritto e prestazioni
- Procedura di richiesta e contenzioso
- LAPS, AFI/API, AP: un'introduzione
- Importi limite e condizioni di diritto
- Procedura di richiesta e funzionamento di: AFI, API, AP

Date

Giorno	Data
Lunedì	09 dicembre 2024
Giovedì	12 dicembre 2024

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 6 – Assicurazione malattia (AMal), Rimborso premi (RIPAM)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Spiegare l'evoluzione dell'assicurazione malattia nel contesto storico e legale
- Individuare se una persona è soggetta o meno all'obbligo assicurativo
- Spiegare tutte le possibilità di riduzione dei premi LAMal (compreso RIPAM)
- Identificare le principali prestazioni obbligatorie assunte secondo LAMal
- Calcolare la franchigia e la partecipazione ai costi nell'assicurazione obbligatoria LAMal

Contenuti

- Basi legali e relative ordinanze in ambito LAMal
- Obbligo assicurativo in ambito LAMal
- Riduzioni premi e forme particolari di assicurazione in ambito (LAMal – OAMal)
- Diritto alle prestazioni (LAMal - OPre)
- Franchigia e partecipazione ai costi obbligatoria in ambito LAMal

Date

Giorno	Data
Giovedì	09 gennaio 2025
Lunedì	13 gennaio 2025
Giovedì	16 gennaio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 7 – Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Spiegare l'obbligo assicurativo AVS
- Spiegare a che tipo di assicurazione (obbligatoria, continuata, "volontaria", facoltativa) la persona è assoggettata
- Saper calcolare i contributi delle persone salariate, delle persone indipendenti e delle persone senza attività lucrativa (casi semplici)
- Saper spiegare correttamente la procedura di riscossione dei contributi
- Saper spiegare con parole proprie lo scopo e il finanziamento del conto individuale
- Identificare le differenti prestazioni dell'AVS e le loro differenti caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle prestazioni AVS
- Calcolare una rendita semplice con scala completa

Contenuti

- Obbligo assicurativo AVS
- Assoggettamento nell'AVS
- Calcolo dei contributi (casi semplici)
- Procedura di riscossione nell'AVS
- Conto individuale
- Presentazione delle basi legali e delle diverse prestazioni dell'AVS
- Approfondimento su ogni singola prestazione
- Presentazione e analisi delle basi di calcolo delle rendite
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una rendita semplice di scala completa

Date

Giorno	Data	Giorno	Data
Lunedì	20 gennaio 2025	Giovedì	30 gennaio 2025
Giovedì	23 gennaio 2025	Giovedì	06 febbraio 2025
Lunedì	27 gennaio 2025	Lunedì	10 febbraio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 8 – Assicurazione invalidità (AI)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Spiegare il funzionamento di massima dell'Ufficio AI nella gestione delle pratiche
- Indicare e riconoscere le diverse prestazioni dell'Ufficio
- Indirizzare l'utenza al modulo di richiesta corretto per ogni prestazione
- Spiegare il concetto di invalidità
- Spiegare il concetto di grande invalidità
- Spiegare il concetto di incapacità al lavoro e al guadagno

Contenuti

- Nozioni e istituti dell'Assicurazione Invalidità
- Funzionamento dell'Ufficio e diversi servizi
- Prestazioni dell'Ufficio
- Prestazioni pecuniarie e metodi di definizione
- Modulistica
- Esempi concreti

Date

Giorno	Data
Giovedì	13 febbraio 2025
Lunedì	17 febbraio 2025
Giovedì	20 febbraio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 9 – Prestazioni complementari (PC)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Conoscere lo scopo delle prestazioni complementari
- Conoscere il finanziamento delle PC
- Conoscere le spese riconosciute e i redditi computabili, e come gli stessi compongono il calcolo PC
- Conoscere il rimborso delle spese di malattia

Contenuti

- Basi legali
- Condizioni di diritto
- Spese riconosciute
- Redditi computabili
- Rimborso spese di malattia

Date

Giorno	Data
Lunedì	24 febbraio 2025
Giovedì	27 febbraio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 10 – Indennità perdita di guadagno (IPG), indennità maternità e adozione (IMat), indennità paternità (IPat)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Identificare le differenti indennità IPG e le loro caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle indennità IPG
- Calcolare una semplice indennità giornaliera

Contenuti

- Presentazione delle basi legali IPG
- Approfondimento su ogni singola indennità
- Presentazione delle basi di calcolo delle indennità
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una semplice indennità giornaliera

Date

Giorno	Data
Lunedì	10 marzo 2025
Giovedì	13 marzo 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 11 – Previdenza professionale (PP)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Riconoscere i rischi assicurati in ambito di previdenza professionale (vecchiaia, superstiti ed invalidità)
- Comprendere le particolarità previste dalla previdenza professionale; OPPA, LFLP, riacquisti, ecc.
- Comprendere e riconoscere le più importanti informazioni contenute in un regolamento di previdenza
- Sapere leggere, comprendere e spiegare un certificato personale
- Essere in grado di spiegare in modo semplice e completo le prestazioni previste in ambito di 1°, 2° e 3° pilastro per tutti i rischi assicurati (simulazione di colloquio)

Contenuti

- Scopo e campo di applicazione
- Presupposti dell'assicurazione obbligatoria
- Prestazioni assicurate
- Libero passaggio
- Promozione della proprietà di abitazione
- Parte sovraobbligatoria
- Previdenza privata

Date

Giorno	Data
Lunedì	17 marzo 2025
Giovedì	20 marzo 2025
Lunedì	24 marzo 2025
Giovedì	27 marzo 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 12 – Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Conoscere l'organizzazione e gli organismi responsabili
- Riconoscere le persone assicurate
- Comprendere l'inizio e la fine della copertura assicurativa
- Conoscere i rischi e le prestazioni assicurati
- Conoscere i diritti e doveri della persona assicurata e di chi la impiega
- Comprendere la procedura di notifica e di accertamento
- Conoscere le principali nozioni di coordinamento con le altre assicurazioni
- Conoscere gli aspetti importanti della sicurezza sul lavoro

Contenuti

- Organizzazione
- Persone assicurate
- Basi legali
- Coordinamento con le altre assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro

Date

Giorno	Data
Lunedì	31 marzo 2025
Giovedì	03 aprile 2025
Lunedì	07 aprile 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 13 – Assicurazione militare (AM)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Comprendere l'attività dell'assicurazione militare e il suo campo di applicazione personale
- Riconoscere quando un caso è di competenza della LAM
- Informare sulle prestazioni previste dalla LAM
- Spiegare la differenza tra i tre sistemi di responsabilità della LAM
- Indirizzare l'utenza all'ente responsabile per la trattazione di un caso di competenza della LAM

Contenuti

- Attività e persone assicurate
- Prestazioni
- Principi di responsabilità
- Competenza nella trattazione

Date

Giorno	Data
Giovedì	10 aprile 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 14 – Assicurazione disoccupazione (AD)

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Informare le persone sulla procedura e i presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- Stabilire l'ammontare e la durata delle prestazioni assicurative
- Conoscere le principali disposizioni per le imprese inerenti all'indennità per lavoro ridotto e per intemperie

Contenuti

- Presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- I termini quadro
- Guadagno assicurato e importo dell'indennità giornaliera
- Numero massimo di indennità giornaliera
- Guadagno intermedio
- Indennità per lavoro ridotto e per intemperie
- Indennità per insolvenza
- Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro

Date

Giorno	Data
Lunedì	14 aprile 2025
Lunedì	28 aprile 2025
Lunedì	05 maggio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 15 – Coordinamento

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Conoscere i diversi sistemi di coordinamento tra le assicurazioni
- Spiegare in modo semplice i diversi sistemi di coordinamento attraverso dei casi concreti

Contenuti

- Sistemi di coordinamento tra assicurazioni (intra/extra/intersistemico)

Date

Giorno	Data
Giovedì	08 maggio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 16 – Accoglienza e gestione delle telefonate

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

- Comprendere l'importanza della comunicazione interpersonale
- Svolgere al meglio le proprie mansioni in termini di accoglienza e ascolto dell'utenza
- Conoscere le tecniche di gestione dei colloqui telefonici

Contenuti

- Principi della comunicazione verbale e non verbale
- Ascolto professionale
- Tecniche di contatto e gestione delle relazioni con l'utenza difficile

Date

Giorno	Data
Lunedì	12 maggio 2025
Giovedì	15 maggio 2025

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



Modulo 17 – Responsabilità sociale

Obiettivi

Al termine del modulo, chi partecipa sarà in grado di:

Enti e servizi sul territorio

- Conoscere enti e servizi presenti sul territorio consultabili per azioni di sostegno

Aiuto alle vittime

- Conoscere le basi fondamentali dell'aiuto alle persone vittime di reati

Indebitamento

- Riconoscere situazioni di indebitamento eccessivo
- Conoscere le risorse sul territorio per gestire situazioni di indebitamento eccessivo

Interculturalità

- Riconoscere l'azione dei pregiudizi in ambito interculturale
- Relazionarsi con un pubblico di culture diverse

L'utente con disabilità

- Sensibilizzare le persone a contatto con l'utenza esterna
- Conoscere e applicare alcuni strumenti che facilitano la consulenza al pubblico con disabilità

Contenuti

- Enti e servizi sul territorio
- L'aiuto alle vittime di reati
- La relazione al denaro nella società del consumo e campanelli di allarme
- Introduzione alla comunicazione interculturale
- Introduzione al tema della disabilità

Date

Giorno	Data	Giorno	Data
Lunedì	19 maggio 2025	Lunedì	02 giugno 2025
Giovedì	22 maggio 2025	Giovedì	05 giugno 2025
Lunedì	26 maggio 2025		

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30



7 Principi organizzativi

7.1 Modalità e tassa d'iscrizione

L'iscrizione avviene mediante il formulario pubblicato sul sito dell'IFC. **Il termine d'iscrizione è venerdì 16 agosto 2024.** Le persone ammesse al corso riceveranno una conferma d'iscrizione e rispettiva convocazione al corso nella prima settimana di ottobre 2024.

La tassa d'iscrizione all'intero corso è di CHF 4'000 compresi di accesso alla piattaforma e procedura di qualificazione.

Nel caso di rinuncia alla formazione (da comunicare per iscritto) sono applicati i disposti dell'art. 20 cpv 4 e 6 del Regolamento interno dell'IFC del 19 febbraio 2024.

7.2 Metodologia di insegnamento

L'approccio didattico è prevalentemente pratico e permette l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

7.3 Procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione prevede:

- una prova scritta: elaborazione di un lavoro di diploma;
- una prova orale: presentazione (15 min.) e colloquio professionale (45 min.).

7.4 Sede del corso

Il corso si svolge nella sede dell'Istituto della formazione continua (IFC) a Camorino, Ala Monda 35. Di volta in volta sulla lavagna informativa al primo piano viene indicata l'aula.



Da Chiasso oppure dal S. Gottardo:

- Autostrada A2, uscita Bellinzona SUD
- prendere direzione BELLINZONA
- entrare nella prima strada sulla destra direzione SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE
- attraversare il sottopassaggio, svoltare a sinistra alla prima strada e poi di nuovo sinistra
- entrando nell'area privata

I parcheggi nelle vicinanze sono limitati e consigliamo per tanto di utilizzare i mezzi pubblici (orario online su www.ffs.ch).



7.5 Indirizzi utili

Istituto della Formazione Continua (IFC)

Ala Monda 35

6528 Camorino (Indirizzo postale: Casella Postale 2170, 6501 Bellinzona)

Telefono +41 (0) 91 814 16 71

e-mail decs-ifc@ti.ch

Sito web www.ifc.ti.ch

Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS)

Segretariato dell'Associazione SVS-FEAS-FIAS

c/o AIS

Case postale 1228

1211 Genève 26

e-mail segreteria@feas-fias-svs.ch

Sito web www.fias.ch

Federazione degli impiegati delle assicurazioni sociali – sezione Ticino (FIAS-TI)

c/o Istituto della formazione continua (IFC)

Ala Monda 35

CH - 6528 Camorino

e-mail info@fias-ticino.ch

Sito web www.fias-ticino.ch

Divisione della formazione professionale (DFP)

Via Vergiò 18

6932 Breganzona

<http://www.ti.ch/dfp>

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)

Piazza Governo 7

6501 Bellinzona

<http://www.ti.ch/decs>