



Direttive esami

Modulo Change Management

Riferimento: Direttive sul regolamento d'esame per l'ottenimento del "Certificato di Management IFC", ottobre 2021

Riferimento: Linee guida "Certificato di management IFC", ottobre 2021

Versione: 14 novembre 2025



Sommario

1	Certificazione delle competenze	1
2	Modalità di svolgimento della certificazione	1
2.1	Esame scritto	1
2.2	Elaborazione di un documento di certificazione scritto	1
2.2.1	Struttura	1
2.2.2	Macro contenuti	1
2.2.3	Macro contenuti	1
2.2.4	Struttura del documento	2
2.2.5	Data e modalità di consegna	2
2.3	Presentazione orale del documento di certificazione scritto	2
2.3.1	Struttura	2
3	Condizioni di superamento	3
4	Sessioni di recupero	3
5	Modalità di ricorso	3
5.1	Principio e competenza	3



La valutazione dell'apprendimento prevede che i candidati siano in grado di eseguire il transfer delle competenze acquisite durante il modulo di Change Management superando le seguenti verifiche.

1 Certificazione delle competenze

La certificazione delle competenze si articola in tre fasi:

- A. Esame scritto
- B. Elaborazione di un documento di certificazione scritto
- C. Presentazione orale del documento di certificazione, precedentemente consegnato, seguita da una discussione.

2 Modalità di svolgimento della certificazione

2.1 Esame scritto

L'esame scritto individuale della durata di 90 minuti è volto a verificare la comprensione e l'applicazione dei contenuti trattati nel modulo di Change Management.

La data, il luogo e l'orario saranno comunicati tramite convocazione.

2.2 Elaborazione di un documento di certificazione scritto

2.2.1 Struttura

Per il controllo delle competenze al candidato viene richiesto di elaborare un documento di certificazione scritto riguardante un progetto di cambiamento attuato e/o analizzato presso la realtà professionale in cui opera.

2.2.2 Macro contenuti

- Presentazione personale e contesto professionale
- Descrizione dello sviluppo del progetto di cambiamento
- Analisi del progetto di change management con riferimenti teorici
- Riflessioni e conclusioni

2.2.3 Macro contenuti

- Da 10'000 a 20'000 caratteri al massimo (spazi inclusi)
- Sono da escludersi dal conteggio dei caratteri: copertina, indice, bibliografia, sitografia, glossario, elenco di figure e tabelle, dichiarazione di autenticità e allegati.
- Interlinea 1.5
- Carattere da utilizzare: Arial 11



- Copertina con
 - nome e cognome
 - titolo del lavoro
 - numero di caratteri (spazi inclusi)
 - data di consegna
- Intestazione a piè di pagina: Nome e Cognome
- Numerazione pagine: (esclusa la pagina di copertina)

2.2.4 Struttura del documento

- Copertina
- Indice
- Corpo centrale (4 capitoli):
 - Presentazione personale e contesto professionale
 - Descrizione dello sviluppo del progetto di cambiamento
 - Analisi del progetto di change management con riferimenti teorici
 - Riflessioni e conclusioni
- Glossario (facoltativo)
- Elenco figure e tabelle (facoltative)
- Bibliografia (citazioni stile APA: sistema autore-data)
- Indice allegati (se presenti)
- Allegati (facoltativi)
- Dichiarazione di autenticità firmata nei seguenti termini:

Con la presente dichiaro che il presente documento, necessario per la certificazione del modulo di Change management è stato elaborato e redatto personalmente da me (nome e cognome) e che tutte le fonti sono citate e menzionate nella bibliografia.

Aggiungere firma leggibile del candidato.

2.2.5 Data e modalità di consegna

Il termine di scadenza e la modalità di consegna verranno comunicati dopo la chiusura dell'iscrizione all'esame tramite la convocazione.

I documenti saranno da caricare in formato Word e PDF tramite link ricevuto anch'esso con la convocazione.

2.3 Presentazione orale del documento di certificazione scritto

2.3.1 Struttura

La durata del colloquio orale è di 30 minuti e si compone delle seguenti fasi:

Fase	Durata	Osservazioni
------	--------	--------------



Accoglienza	5 minuti	Il partecipante viene accolto nell'aula da parte di 2 periti che mettono a disposizione del candidato un computer collegato a beamer. Il tempo dell'accoglienza è il tempo necessario al candidato per prendere posto e preparare il materiale di supporto all'esposizione orale del documento di certificazione scritto (questo tempo non è conteggiato nella durata del colloquio orale).
Esposizione orale	10 minuti	Il candidato presenta il lavoro scritto ai periti d'esame che precedentemente hanno letto il documento. La forma di presentazione è libera.
Colloquio	20 minuti	I periti pongono domande al candidato inerenti al documento di certificazione scritto.

3 Condizioni di superamento

La sufficienza, ovvero la nota 4.0, nelle due parti d'esame si ottiene con il 55% dei punti totali secondo la ponderazione descritta di seguito.

L'esame è considerato superato e il modulo acquisito se la media finale è uguale al 4.0 o superiore.

Parti d'esame	Ponderazione
Esame scritto	70%
Esame orale (elaborazione del documento di certificazione scritto e presentazione orale)	30%

La comunicazione del risultato avverrà entro 30 giorni dalla fine della sessione d'esame.

4 Sessioni di recupero

Non è prevista una sessione di recupero. I candidati che non hanno superato il modulo potranno partecipare alla sessione d'esame ordinaria successiva.

5 Modalità di ricorso

5.1 Principio e competenza

- Contro tutte le decisioni della commissione d'esame in merito agli esami modulari e al rilascio dei certificati modulari può essere interposto reclamo alla Commissione d'esame.
- Il reclamo deve essere debitamente motivato e contenere le conclusioni dei candidati.



- Il termine di reclamo è di 15 giorni.
- Contro la decisione della commissione d'esame è data facoltà di ricorso presso la Divisione della Formazione Professionale entro 30 giorni dalla notifica della decisione concernente il reclamo.