



Contenuti ciclo di formazione Base

Esame per l'ottenimento del Certificato cantonale di
contabilità Base

Versione: 28.02.2025

Parte A – In generale

Obiettivo

Saper registrare correttamente a giornale tutti i fatti amministrativi di un'azienda individuale e/o di una SNC, in base alle tematiche specifiche che verranno approfondite nella parte B, con le seguenti tecniche:

- ♦ *Contabilità a partita doppia*
- ♦ *Registrazione a giornale*
- ♦ *Riporto sui mastri*
- ♦ *Chiusura e apertura di tutti i conti (sia sul mastro che a giornale)*
- ♦ *Allestimento del conto economico semplice*
- ♦ *Ripartizione del risultato d'esercizio (utile o perdita netta) nelle seguenti forme:*
 - ♦ *Capitalizzazione*
 - ♦ *Prelevamento / versamento con la liquidità*
- ♦ *Allestimento del bilancio strutturato*

Parte B – Tematiche specifiche	
In questa sezione vengono analizzate le tematiche specifiche da conoscere e saper applicare in modo corretto.	
Tematiche	Obiettivi
Privato e capitale proprio	✓ Contabilizzare tutte le registrazioni che coinvolgono il o i titolari, distinguendo correttamente tra “privato” e “capitale proprio” ✓ Calcolare correttamente il reddito globale del o dei titolari
Il movimento delle merci e il calcolo commerciale	✓ Contabilizzare le operazioni riguardanti la tripartizione del conto merci (fatturazione, costi accessori, ribassi, note di credito, resi, sconti, ecc.) ✓ Chiudere i conti e assestare le scorte ✓ Conoscere e applicare la terminologia corretta (PCMA, PCMV, Ricavo netto, Utile lordo, ecc.) ✓ Calcolare il margine di utile lordo e il margine di utile netto ✓ Calcolare i ribassi e gli sconti ✓ Saper calcolare tutti gli importi previsti dal calcolo commerciale <u>Non sono richiesti:</u> ✗ L’inventario permanente (FIFO, LIFO e prezzo medio)
Imposta sul valore aggiunto (IVA)	✓ Contabilizzare gli aspetti legati all’IVA, distinguendo tra IVA precedente 1, IVA precedente 2 e IVA dovuta ✓ Tenere i mastri relativi ai conti IVA (compresi il debito o credito verso l’AFC di Berna) e contabilizzare il conguaglio IVA ✓ Contabilizzare fatti amministrativi di un’azienda che utilizza il sistema dell’IVA con aliquota a saldo, con il versamento del debito IVA all’AFC di Berna (le aliquote dell’IVA a saldo vengono fornite) <u>Non è richiesto:</u> ✗ L’allestimento di un conteggio IVA ✗
Perdite sui crediti (procedura esecutiva)	✓ Contabilizzare tutte le fasi della procedura esecutiva (con e senza IVA)

Costi del personale	✓ Saper allestire il conteggio salariale, conoscendo i tassi attualmente in uso per l'AVS e per l'AD e gli assegni per figli (di base e in formazione) validi in Ticino ✓ Contabilizzare (con il sistema al netto) il conteggio salariale, le quote a carico del datore di lavoro e il pagamento/conguagli alle relative assicurazioni sociali ✓ Calcolare e contabilizzare (con il sistema al netto) l'imposta alla fonte (le tabelle/aliquote relative all'imposta alla fonte vengono fornite) <u>Non è richiesto:</u> ✗ Il calcolo della quota di coordinamento LPP
Valuta estera e cambi	✓ Calcolare e contabilizzare registrazioni in valuta estera (compresi sconti, ribassi, note di credito, ecc.), utilizzando correttamente il cambio fisso, del giorno e di chiusura ✓ Contabilizzare le differenze di cambio (utili o perdite) in modo corretto durante l'anno e in fase di chiusura ✓ A tale scopo, saper utilizzare il mastro a 4 colonne ✓ Saper calcolare semplici problemi di cambio, per trovare il valore in CHF, il valore in valuta estera e tasso di cambio CHF/valuta estera.
Ammortamento economico	✓ Calcolare e contabilizzare gli ammortamenti diretti e indiretti (sistema di calcolo a quote costanti e/o a quote decrescenti) in fase di vendita di un attivo fisso e alla chiusura dei conti ✓ Rilevare correttamente gli utili e/o le perdite straordinarie in caso di vendita di attivo fisso
Gestione immobili	✓ Contabilizzare la compra-vendita di un immobile, i fatti amministrativi correnti (manutenzione, miglioria, interessi ipotecari, affitti e spese accessorie, ecc.) e di chiusura relativi ad un immobile d'esercizio, ad un immobile estraneo oppure ad un immobile misto ✓ Contabilizzare il valore locativo degli spazi occupati dal titolare e degli spazi occupati dall'azienda (pigione commerciale) <u>Non è richiesto:</u> ✗ Il calcolo del rendimento dell'immobile

Gestione titoli	✓ Contabilizzare la compra-vendita di titoli (azioni e obbligazioni) e i loro rendimenti (dividendi e interessi, tenendo in considerazione l'imposta preventiva) ✓ Contabilizzare le differenze di quotazione (utili o perdite) in modo corretto durante l'anno e in fase di chiusura ✓ Contabilizzare tutte le operazioni di chiusura (interessi in maturazione, ecc.) <u>Non è richiesto:</u> ✗ Il calcolo del rendimento dei titoli
Operazioni contabili diverse	Saper contabilizzare: ✓ L'ammortamento (rimborso) finanziario ✓ I costi e i ricavi straordinari ✓ Gli interessi semplici e l'imposta preventiva (inclusi i relativi calcoli) ✓ Gli anticipi da clienti e gli anticipi ai fornitori ✓ Le differenze di cassa con e senza la tenuta del libro cassa ✓ Gli storni e le rettifiche <u>Non sono richieste:</u> ✗ La gestione della piccola cassa ✗ Le poste aperte
Operazioni contabili di chiusura	Saper calcolare e contabilizzare: ✓ I ratei e risconti (attivi e passivi), sia alla chiusura al 31 dicembre che il relativo storno all'apertura dei conti al 1° gennaio ✓ La correzione valore dei crediti (conoscendo le massime ammesse fiscalmente in Svizzera) ✓ Gli accantonamenti (formazione e scioglimento)

Elenco delle abbreviazioni:

- AD: Assicurazione disoccupazione
- AFC: Amministrazione Federale delle Contribuzioni
- AVS: Assicurazione vecchiaia e superstiti
- FIFO: First in first out
- IVA: Imposta sul valore aggiunto
- LIFO: Last in first out
- LPP: Legge sulla previdenza professionale
- PCMA: Primo costo della merce acquistata
- PCMV: Primo costo della merce venduta