

**Autunno
2026**

Corsi professionali

Amministrazione comunale

Istituto della formazione continua

**Istituto della
formazione continua**

Ala Munda 41
6528 Camorino

091 814 16 71
decs-ifc@edu.ti.ch



Informazioni generali

Chi siamo

L'**Istituto della formazione continua (IFC)** è l'ente cantonale di riferimento per la formazione continua che si dedica ad accompagnare le persone nella realizzazione dei propri progetti professionali. L'istituto permette di aggiornare, acquisire e approfondire conoscenze e competenze specialistiche, preparando i partecipanti all'ottenimento di qualifiche riconosciute, come diplomi cantionali e attestati professionali federali.

L'ampia offerta formativa copre numerosi settori chiave per il mondo del lavoro, spaziando dal management alla comunicazione, passando per le competenze di base, la socialità, la formazione in azienda e l'orientamento nel mercato del lavoro. Sono inoltre previste formazioni molto mirate per specifiche professioni, con percorsi dedicati a dipendenti degli enti locali, consulenti e specialisti in materia di assicurazioni sociali, o persone che si occupano di sicurezza e investigazione privata, curatele e formazione in azienda.

L'istituto si spinge anche oltre i tradizionali corsi: da un lato promuove attivamente il mondo della microimprenditorialità attraverso il servizio Fondounimpresa, e dall'altro offre servizi di consulenza mirata, che includono coaching, ingegneria della formazione e supporto alla didattica.

Amministrazione comunale

L'Area amministrazione pubblica, grazie al forte legame con il territorio e alla collaborazione con esperti e professionisti attivi sul campo, rappresenta un polo di riferimento per la formazione di base e continua per le amministrazioni pubbliche cantionali e comunali del Canton Ticino.

Con un'offerta formativa ampia, specialistica, orientata alla pratica e ben radicata sul territorio, accompagna funzionari, quadri, collaboratori amministrativi e operatori degli enti pubblici nello sviluppo delle competenze necessarie per affrontare le sfide e le trasformazioni della pubblica amministrazione contemporanea.

I percorsi proposti si rivolgono a persone attive, a diverso titolo, all'interno di Comuni, amministrazione cantonale, aziende pubbliche ed enti para-pubblici e combinano aggiornamento professionale, crescita personale e sviluppo di competenze tecniche, organizzative e manageriali.

I percorsi accompagnano anche le amministrazioni nei processi di trasformazione digitale e organizzativa, promuovendo una cultura del servizio pubblico fondata su responsabilità, qualità ed efficacia.

L'offerta comprende percorsi strutturati per il conseguimento di diplomi cantionali e attestati professionali federali, quali Funzionario/a amministrativo/a degli enti locali, Quadro dirigente degli enti locali e Specialista in amministrazione pubblica. Inoltre, propone un'offerta semestrale di corsi e seminari di formazione continua, pensata per rispondere in modo mirato, aggiornato e coerente con l'evoluzione dei bisogni delle amministrazioni pubbliche e del territorio.

Direzione

Direttrice

Manuela Guggiari

Vicedirettore amministrativo

Alain Pedrioli

Vicedirettrice didattica

Pamela Lunini-Küng

Contatti

+41 (0)91 814 16 71
decs-ifc@edu.ti.ch

Orari

Lunedì-Venerdì

08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

Rimani aggiornato

Registrati per ricevere ogni semestre il catalogo dei corsi per l'amministrazione comunale!



Condizioni di partecipazione

Le condizioni di partecipazione, comprese le eventuali spese amministrative applicate in caso di ritiro, sono specificate nel **Regolamento dell'IFC** o, in casi specifici, nei descrittivi dei percorsi formativi.



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua
Swiss Quality Certificate for Adult Continuing Education Institutions



Conferenza della Svizzera italiana
per la formazione continua degli adulti

Indice

Competenze digitali	6
Excel - Dalla base all'uso efficace	6
Excel - Gestione dati	6
Excel - Implementazione funzioni	7
GIS e QGIS per la gestione del territorio comunale	8
OneNote - Organizza e condividi i tuoi appunti	8
PowerPoint - Approfondimento	9
Word - Automazione documenti	9
Competenze personali	10
Comunicazione efficace e gestione dei conflitti	10
Imparare da errori e fallimenti: per una leadership più consapevole ed efficace	11
Psicologia delle decisioni – Orientarsi tra bias cognitivi per decidere meglio	12
Tecniche di negoziazione nei contesti professionali	13
Finanze pubbliche	14
Modulo di specializzazione in finanze pubbliche	14
Gestione degli enti locali	14
Consulente in assicurazioni sociali con Diploma cantonale	14
Modulo di specializzazione in project & process management per le amministrazioni pubbliche	15
Istituzioni pubbliche	16
Apprendisti in Comune: una risorsa per l'organizzazione e il territorio	16
Responsabilità civile del comune	17
Management	18
Delegare con responsabilità e valorizzare le competenze del team	18
Procedure amministrative	19
Diritto amministrativo: nozioni di base	19
Legge sulle commesse pubbliche - Lista annuale delle commesse	20
Legge sulle commesse pubbliche - Tavola rotonda: ruolo degli attori	21
Procedure esecutive e fallimentari: strumenti operativi	22
Relazioni con l'utenza	23
Accogliere al meglio il pubblico in un contesto interculturale	23
Comunicare in situazioni di crisi: strategie, ruoli e coordinamento istituzionale	24
Gestire l'utenza difficile al telefono	25
Gestire l'utenza difficile in presenza	26
Gestire le relazioni professionali tutelando il proprio benessere	27
Parlare in pubblico e rilasciare interviste	28

Sicurezza e benessere	29
Come affrontare mobbing e comportamenti molesti sul posto di lavoro	29
Corso base antincendio e piccoli mezzi di spegnimento	30
Primi soccorsi - Livello 1 - IAS - compreso BLS_DAE_SRC - (REFRESH)	31
Psicologia dell'emergenza	32
Rianimazione cardiopolmonare con uso del defibrillatore esterno BLS-DAE-SRC (COMPLET)	33
Rianimazione cardiopolmonare con uso del defibrillatore esterno BLS-DAE-SRC Complet-Generic Provider - (REFRESH)	34
Territorio	35
La Cittadinatura: paradigma innovativo per vivere e progettare le città come ecosistema vivente	35
Nuova Legge sulla gestione delle acque: principi, strumenti e compiti dei Comuni	36
Nuove disposizioni del Regolamento sulla protezione antincendio (RPA): implicazioni pratiche per i Comuni	37
Percorso formativo sulla gestione dei rifiuti Modulo 3 - Rifiuti speciali	38

Excel - Dalla base all'uso efficace

Presenza

Excel è uno degli strumenti più utilizzati in ambito professionale per l'elaborazione, l'analisi e la presentazione dei dati. Il corso offre una solida introduzione all'utilizzo dell'applicativo, fornendo le competenze di base necessarie per lavorare in modo efficace con fogli di calcolo e per affrontare successivamente moduli di approfondimento.

Attraverso un'alternanza di teoria ed esercitazioni pratiche, i partecipanti acquisiranno familiarità con l'interfaccia e la struttura del programma, imparando a gestire cartelle e fogli di lavoro, inserire e formattare dati, utilizzare filtri e ordinamenti e applicare formule e funzioni di base. Il percorso consentirà inoltre di comprendere il funzionamento dei riferimenti alle celle e di realizzare semplici analisi e fogli di calcolo a supporto delle attività professionali quotidiane.

Excel - Gestione dati

Presenza

Una corretta organizzazione dei dati è fondamentale per poterli elaborare, analizzare e interpretare in modo rapido ed efficace. Attraverso esercitazioni pratiche e casi applicativi, il corso fornisce le competenze necessarie per strutturare correttamente le informazioni all'interno di un foglio di calcolo e sfruttare le principali funzionalità di Excel dedicate alla gestione e all'analisi dei dati.

I partecipanti impareranno a creare e gestire tabelle, utilizzare filtri e ordinamenti, applicare funzioni specifiche all'interno delle tabelle e valorizzare le informazioni attraverso la formattazione condizionale. Il percorso approfondisce inoltre l'utilizzo di tabelle e grafici pivot, strumenti essenziali per sintetizzare, analizzare e presentare grandi quantità di dati in modo chiaro ed efficace.


Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Alan Küng	1 mercoledì	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Pubblico di riferimento
dipendenti delle amministrazioni comunali e cantonali (con poche conoscenze di base).

Sessioni disponibili

 16.09.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-210-0003 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Flavio Poggi	1 martedì	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Pubblico di riferimento
dipendenti delle amministrazioni comunali e cantonali (che hanno frequentato il corso Excel - Dalla base all'uso efficace o con solide conoscenze di base).

Sessioni disponibili

 22.09.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-210-0012 Dettagli e iscrizione →	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Excel - Implementazione funzioni

Presenza

Excel mette a disposizione una vasta raccolta di funzioni che consentono di automatizzare calcoli, elaborare dati e supportare le attività amministrative e professionali.

Attraverso esempi pratici applicati a situazioni reali, il corso approfondisce l'utilizzo delle principali funzioni e degli strumenti che permettono di costruire fogli di lavoro più efficienti e affidabili.

I partecipanti impareranno a utilizzare correttamente riferimenti relativi, misti e assoluti, a definire nomi per celle e intervalli e ad applicare le principali funzioni di testo, data, ricerca, logiche e matematiche. Saranno inoltre presentati gli strumenti di supporto alla creazione delle formule e le modalità per proteggere le celle contenenti calcoli, al fine di migliorare l'organizzazione, la precisione e la sicurezza dei fogli di lavoro.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Flavio Poggi	1 martedì	CHF 200.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Pubblico di riferimento

dipendenti delle amministrazioni comunali e cantonali (con solide conoscenze di base).

Sessioni disponibili



29.09.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-210-0013

Dettagli e iscrizione



GIS e QGIS per la gestione del territorio comunale

Novità Presenza

I Sistemi di Informazione Geografica (GIS) rappresentano uno strumento sempre più importante per la gestione e l'analisi del territorio. Attraverso un approccio pratico, basato sull'utilizzo di QGIS Desktop, il corso permette di acquisire le competenze fondamentali per comprendere i principi della geoinformazione, raccogliere, organizzare e integrare dati geografici provenienti da fonti diverse, nonché gestire dati vettoriali e raster.

I partecipanti impareranno inoltre a effettuare operazioni di georeferenziazione e digitalizzazione, realizzare semplici analisi spaziali, rappresentare i dati in modo efficace e produrre cartografie e layout professionali. Le competenze acquisite saranno applicate a casi concreti legati alle attività tecniche e amministrative degli enti locali..

OneNote - Organizza e condividi i tuoi appunti

Presenza

Questo corso offre una panoramica pratica delle funzionalità di base di OneNote, fornendo gli strumenti necessari per organizzare informazioni, appunti e contenuti digitali in modo strutturato ed efficiente.

I partecipanti impareranno a creare e personalizzare blocchi appunti, gestire sezioni e pagine, inserire e formattare testi ed elementi multimediali e organizzare i contenuti secondo le proprie esigenze operative.

Saranno inoltre approfondite le funzionalità di condivisione e collaborazione, che consentono di lavorare con colleghi su appunti e progetti condivisi, nonché le principali integrazioni con gli applicativi Microsoft Office per favorire una gestione più efficace delle attività quotidiane.

Informazioni del corso

Docenti

Tobia Santoro
collaboratrice scientifica Ufficio geomatica, DT

Camilla Moreni
collaboratrice scientifica, Ufficio geomatica, DT

Durata

4 mercoledì

Tassa

CHF 800.00

Luogo

Centro sistemi informativi, Bellinzona

Pubblico di riferimento

Tecnici comunali (*Requisiti minimi: familiarità con l'uso del computer e gestione di file*)

Sessioni disponibili



02.09.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-223-0001

Dettagli e iscrizione →



Informazioni del corso

Docenti

Flavio Poggi

Durata

1 mercoledì

Tassa

CHF 125.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



02.12.2026

08:15 - 12:15

Codice

26/27A-ACA-210-0016

Dettagli e iscrizione →



PowerPoint - Approfondimento

Presenza

Il corso approfondisce le funzionalità avanzate di PowerPoint, fornendo gli strumenti necessari per realizzare presentazioni più efficaci, dinamiche e coinvolgenti. I partecipanti impareranno a gestire e personalizzare gli oggetti presenti nelle slide, sfruttando al meglio le potenzialità comunicative offerte dal software attraverso animazioni, transizioni, contenuti multimediali e strumenti di navigazione avanzata.

Saranno inoltre approfondite le tecniche per creare presentazioni interattive mediante trigger e azioni personalizzate, integrare audio e video e progettare percorsi di presentazione adattati a specifiche esigenze comunicative. Il corso affronterà infine le modalità di esportazione delle presentazioni in formato video, ampliandone le possibilità di condivisione e utilizzo.

Word - Automazione documenti

Presenza

Questo corso approfondisce l'utilizzo avanzato di Word, con particolare attenzione alla creazione e alla gestione di documenti professionali complessi e composti da più pagine. I partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per strutturare i documenti in modo efficace, migliorandone organizzazione, navigazione e impaginazione attraverso l'impiego degli strumenti di automazione messi a disposizione dal programma. Saranno affrontati temi quali l'utilizzo degli stili, la gestione delle sezioni, la creazione di sommari e indici automatici, l'inserimento di segnalibri e note, nonché l'integrazione di tabelle e oggetti grafici. Il corso fornirà inoltre le basi per gestire documenti articolati in modo più efficiente, garantendo uniformità, facilità di aggiornamento e qualità professionale degli elaborati.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Patrizio Tafaro	1 mercoledì	CHF 200.00



Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Pubblico di riferimento

dipendenti delle amministrazioni comunali e cantonali
(con solide competenze di PowerPoint)

Sessioni disponibili

 25.11.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-210-0015 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Simona Bacciarini	1 mercoledì	CHF 100.00



Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Pubblico di riferimento

dipendenti delle amministrazioni comunali e cantonali
(con solide conoscenze di base).

Sessioni disponibili

 30.09.2026 08:45 - 12:00	Codice 26/27A-ACA-210-0014 Dettagli e iscrizione →	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Comunicazione efficace e gestione dei conflitti

Presenza

Il corso approfondisce i processi comunicativi e le dinamiche conflittuali che caratterizzano le relazioni professionali, fornendo strumenti pratici per comunicare in modo efficace, prevenire incomprensioni e gestire situazioni critiche con maggiore consapevolezza.

Attraverso il costante riferimento a casi reali ed esercitazioni applicative, i partecipanti acquisiranno una migliore comprensione della comunicazione verbale, non verbale e paraverbale, sviluppando competenze di ascolto attivo, assertività e gestione delle relazioni interpersonali.



Saranno inoltre affrontati temi quali la prossemica, la comunicazione interculturale, la gestione delle cattive notizie e l'interpretazione dei segnali comportamentali legati all'agio, al disagio e all'aggressività. Il percorso approfondirà le principali cause dei conflitti, le modalità per riconoscerne precocemente i segnali e le tecniche fondamentali per prevenirli, gestirli e ridurre l'intensità attraverso strategie di de-escalation verbale e adeguati comportamenti relazionali. Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi delle diverse tipologie di criticità e all'individuazione degli approcci più efficaci per affrontarle in modo professionale.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Thomas Carta	2 lezioni	CHF 400.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 16.10.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-211-0005 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Imparare da errori e fallimenti: per una leadership più consapevole ed efficace

Presenza

Il corso propone una riflessione sul significato dell'errore e del fallimento nei contesti personali e professionali, mettendo in discussione la visione tradizionale che li associa esclusivamente a insuccesso, inefficienza o inadeguatezza. Attraverso un approccio esperienziale e partecipativo, i partecipanti saranno accompagnati nell'esplorazione delle percezioni, delle emozioni e dei modelli culturali che influenzano il rapporto con l'errore, sviluppando una prospettiva più aperta e orientata all'apprendimento.



Il percorso approfondirà il ruolo dei bias cognitivi, delle euristiche e degli schemi mentali che alimentano la ricerca della perfezione e la paura di sbagliare, evidenziando come tali dinamiche possano limitare l'innovazione, la creatività e la capacità di assumersi rischi in modo consapevole. Attraverso esempi, testimonianze e attività di ludo-didattica, i partecipanti sperimenteranno il valore del fallimento come opportunità di crescita, resilienza e sviluppo, imparando a riconoscere le risorse che possono emergere dalle difficoltà e dagli insuccessi. Sarà inoltre approfondito il ruolo della leadership nella costruzione di una cultura dell'errore positiva, capace di favorire apprendimento continuo, fiducia e miglioramento all'interno delle organizzazioni.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Giorgia Galmarini	1 mercoledì	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 18.11.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-MG-027-0003 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Psicologia delle decisioni – Orientarsi tra bias cognitivi per decidere meglio

Presenza

Le nostre decisioni non sono sempre guidate dalla razionalità. Spesso entrano in gioco scorciatoie mentali e distorsioni cognitive che influenzano inconsapevolmente il nostro giudizio.

Il corso offre un'introduzione ai principali bias cognitivi, approfondendo il funzionamento dei processi decisionali attraverso il modello bisistemico della mente di Kahneman.

I partecipanti impareranno a riconoscere le più comuni distorsioni cognitive, a comprenderne l'impatto in ambito professionale e personale e a sviluppare una maggiore consapevolezza dei fattori che influenzano giudizi e decisioni. Verranno inoltre presentate strategie pratiche per individuare e ridurre gli effetti dei bias, migliorando così la qualità delle proprie valutazioni e delle decisioni quotidiane.

Informazioni del corso

Docenti

Federico Ebnetter
psicologo sociale e formatore, Città di Lugano

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 200.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



06.10.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-224-0001

**Dettagli e
iscrizione**



Tecniche di negoziazione nei contesti professionali

Presenza

La negoziazione è una competenza trasversale che accompagna costantemente la vita professionale e personale. In molte situazioni, infatti, persone e organizzazioni si confrontano per raggiungere obiettivi che presentano interessi in parte condivisi e in parte divergenti.

Il corso fornisce gli strumenti per comprendere i principali meccanismi che regolano i processi negoziali, sviluppare una maggiore consapevolezza delle dinamiche relazionali e migliorare la propria capacità di gestire confronti, richieste e situazioni potenzialmente conflittuali.

Attraverso un approccio fortemente pratico, che alterna momenti teorici a numerose esercitazioni, i partecipanti approfondiranno le tecniche fondamentali della negoziazione, le strategie per gestire obiezioni e situazioni di stallo, le modalità per influenzare positivamente il punto di vista della controparte e mantenere il controllo della trattativa.

Saranno inoltre affrontati i temi della prevenzione degli errori più frequenti, del riconoscimento delle principali tattiche manipolative e della creazione di valore reciproco, con l'obiettivo di condurre negoziazioni efficaci e raggiungere accordi soddisfacenti e sostenibili per tutte le parti coinvolte.

Titolo precedente: *Negoziazione: l'arte di condurre una trattativa vincente*

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Thomas Carta	1 lezione	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



20.11.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-211-0008

Dettagli e iscrizione



Modulo di specializzazione in finanze pubbliche

Novità

Presenza

Il modulo sviluppa le competenze necessarie per comprendere il funzionamento della gestione finanziaria degli enti pubblici e collaborare ai principali processi di pianificazione, gestione e controllo delle finanze comunali. Attraverso l'introduzione al modello contabile MCA2, i partecipanti acquisiscono una visione d'insieme della contabilità pubblica, delle principali operazioni contabili e dei documenti finanziari dell'ente locale.

Il percorso approfondisce inoltre gli strumenti di pianificazione finanziaria, l'elaborazione del preventivo e del consuntivo, l'analisi degli indicatori finanziari e il supporto alle attività di controlling. Saranno inoltre affrontati temi quali l'impatto finanziario delle decisioni politiche, il sistema di perequazione finanziaria intercomunale e le nozioni fondamentali della legislazione tributaria applicata ai Comuni, fornendo ai partecipanti le basi per collaborare in modo efficace alla gestione finanziaria dell'amministrazione pubblica.

Informazioni del corso

Docenti

Aberto Gamboni
ispettore, Sezione degli Enti locali, DI

Nicola Rossetti
ispettore, Sezione degli Enti locali, DI

Durata

18 lezioni

Tassa

CHF 1900.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



13.01.2027

-

Codice

26/27A-ACO-225-0001

**Dettagli e
iscrizione** →


Gestione degli enti locali

Consulente in assicurazioni sociali con Diploma cantonale

Presenza

I Consulenti in assicurazioni sociali operano nell'ambito di strutture pubbliche o private. Dispongono di competenze generali nell'ambito delle assicurazioni sociali e sono in grado di fornire una prima consulenza alla cittadinanza su questioni riguardanti le diverse assicurazioni sociali e sulle procedure che ne derivano, e, in casi complessi, di indirizzarla verso i servizi che possono dare una risposta più approfondita.

Informazioni del corso

Docenti

Personale qualificato
Docenti IFC

Durata

62 lezioni

Tassa

CHF
5000.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



10.11.2026

-

Codice

26/27A-SOC-017-0001

**Dettagli e
iscrizione** →


Modulo di specializzazione in project & process management per le amministrazioni pubbliche

Novità **Presenza**

Il modulo fornisce le competenze di base necessarie per analizzare, organizzare e migliorare processi e attività amministrative, collaborando in modo strutturato a progetti e iniziative dell'ente pubblico. Attraverso l'introduzione ai principali strumenti di project management e process management, i partecipanti imparano a rappresentare e analizzare processi e progetti, individuare opportunità di miglioramento organizzativo e contribuire attivamente alla realizzazione di attività istituzionali.

Il percorso affronta inoltre temi fondamentali per il funzionamento di amministrazioni moderne ed efficienti, quali la gestione e l'archiviazione dei documenti, la protezione dei dati e della privacy, la trasparenza amministrativa, la comunicazione pubblica e istituzionale e la trasformazione digitale.



Completano il modulo approfondimenti dedicati all'analisi dei rischi, all'organizzazione di eventi e attività istituzionali, all'automazione dei processi e agli strumenti di monitoraggio, qualità e controllo interno, fornendo ai partecipanti competenze operative immediatamente applicabili nel contesto professionale.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Personale qualificato	26 mercoledì	CHF 2000.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 09.09.2026 -	Codice 26/27A-ACO-235-0001 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Apprendisti in Comune: una risorsa per l'organizzazione e il territorio

Novità

Presenza

Online

Diventare azienda formatrice significa contribuire alla crescita delle nuove generazioni, valorizzare il capitale umano e rafforzare il ruolo del Comune sul territorio. Il corso presenta le opportunità, i requisiti organizzativi e le responsabilità connesse all'accoglienza di apprendisti e stagisti, evidenziando il valore aggiunto che le persone in formazione possono apportare allo sviluppo dell'amministrazione comunale.

I partecipanti approfondiranno il ruolo del formatore, le modalità di accompagnamento e integrazione delle persone in formazione all'interno dell'organizzazione e le principali buone pratiche adottate dagli enti locali. L'incontro sarà arricchito da una tavola rotonda con testimonianze dirette di formatori e persone in formazione, che condivideranno esperienze concrete, sfide e opportunità legate al percorso formativo.

Informazioni del corso

Docenti

Nadia Fioroni-Ranftl
formatrice, Istituto della formazione continua, DECS

Nadia Arigoni-Cara
formatrice, Istituto della formazione continua, DECS

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Sessioni disponibili



10.12.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-226-0002

**Dettagli e
iscrizione**



Responsabilità civile del comune

Novità

Presenza

Online

Il seminario è dedicato alla responsabilità civile degli enti pubblici e degli agenti pubblici, con particolare riferimento alle implicazioni per i Comuni. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti approfondiranno il quadro normativo di riferimento e i principi che disciplinano la responsabilità dell'ente pubblico e dei suoi collaboratori, imparando a riconoscere le principali situazioni che possono dar luogo a pretese risarcitorie.

Verranno analizzate casistiche ricorrenti, illustrati gli iter procedurali da seguire e presentati i principali orientamenti della giurisprudenza svizzera in materia. Il seminario fornirà strumenti utili per comprendere i margini di responsabilità del Comune, individuare tempestivamente le situazioni potenzialmente problematiche e orientarsi correttamente nella gestione dei casi concreti.

Informazioni del corso

Docenti

Lisa Ferrario Petrini
avvocato

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Sessioni disponibili



12.11.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-226-0001

**Dettagli e
iscrizione**



Delegare con responsabilità e valorizzare le competenze del team

Presenza

Delegare in modo efficace è una competenza fondamentale per chiunque abbia responsabilità di coordinamento, gestione o conduzione di persone. Se correttamente utilizzata, la delega consente di valorizzare le competenze dei collaboratori, favorirne la crescita professionale e migliorare l'efficienza organizzativa; se gestita in modo inadeguato, può invece generare incomprensioni, demotivazione e disorientamento. Il corso aiuta i partecipanti a comprendere il significato della delega e a distinguere ciò che può essere effettivamente delegato da ciò che richiede invece un coinvolgimento diretto del responsabile.

Attraverso esempi concreti e momenti di riflessione sulla propria esperienza professionale, saranno approfonditi i criteri per individuare i compiti delegabili, scegliere la persona più adatta a cui affidare un incarico e formulare consegne chiare, motivate e orientate al risultato. Il percorso offrirà inoltre l'opportunità di riflettere sul proprio stile di conduzione e sull'influenza che esso esercita nel modo di comunicare, assegnare responsabilità e accompagnare i collaboratori nello svolgimento delle attività delegate, favorendo una gestione più efficace e consapevole delle relazioni professionali.



Titolo precedente: *Ma devo proprio sempre fare tutto io? La delega e le sue mille sfumature*

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Daniela Stampanoni	1 lezione	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 23.10.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-214-0001 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Diritto amministrativo: nozioni di base

Presenza

Il corso fornisce una solida introduzione al diritto amministrativo, offrendo le conoscenze fondamentali necessarie per comprendere il funzionamento dell'azione amministrativa e operare correttamente all'interno della pubblica amministrazione. Dopo un inquadramento dell'organizzazione amministrativa a livello comunale, cantonale e federale, i partecipanti approfondiranno i principali principi del diritto amministrativo, i rapporti giuridici che ne derivano e gli strumenti di protezione giuridica a disposizione dei cittadini. Particolare attenzione sarà dedicata agli aspetti procedurali che incidono maggiormente sull'attività quotidiana degli enti pubblici, con l'obiettivo di acquisire gli strumenti necessari per impostare correttamente un procedimento amministrativo e redigere decisioni conformi ai requisiti di legge. Il percorso affronterà inoltre le principali problematiche legate ai vizi delle decisioni amministrative e alle modalità previste dall'ordinamento per porvi rimedio.

Informazioni del corso

Docenti

Maurizio Crivelli
Servizio ricorsi del Consiglio di Stato
 Yesica Nieves Colmenero
Servizio ricorsi del Consiglio di Stato

Durata

8 lezioni

Tassa

CHF 800.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 05.10.2026 13:15 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-213-0001 <hr/> Dettagli e iscrizione →	
 10.11.2026 13:15 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-213-0002 <hr/> Dettagli e iscrizione →	

Legge sulle commesse pubbliche - Lista annuale delle commesse

Presenza

Il seminario approfondisce le novità introdotte dalla modifica della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) e del relativo regolamento di applicazione (RLCPubb/CIAP), entrata in vigore il 1° gennaio 2026, con particolare attenzione all'obbligo di redazione della lista annuale delle commesse superiori a CHF 5'000.– (IVA esclusa) aggiudicate mediante incarico diretto o procedura a invito.

Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per allestire correttamente la lista in formato elettronico e gestire le valutazioni preliminari richieste dalla normativa.

Saranno approfonditi i contenuti obbligatori della lista, tra cui l'identificazione del committente, la data di aggiudicazione, l'oggetto e l'entità della commessa, il genere di prestazione, la procedura applicata, la base legale, i dati dell'aggiudicatario e l'importo deliberato. Il corso permetterà inoltre di consolidare le conoscenze relative alla stima del valore delle commesse, alla determinazione della corretta procedura di aggiudicazione e alla verifica dell'idoneità degli offerenti, fornendo una panoramica delle principali basi legali e degli strumenti operativi messi a disposizione dall'Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche.

Informazioni del corso

Docenti

Davide Ambrosetti
architetto, Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00



Luogo



Dipartimento del territorio, Bellinzona

Pubblico di riferimento

tecnici comunali, committenti pubblici, progettisti, consulenti e altri collaboratori coinvolti nell'allestimento della lista annuale delle commesse superiori a CHF 5'000.– (IVA esclusa).

Sessioni disponibili

 06.10.2026 13:30 - 16:45	Codice 26/27A-ACA-215-0002 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

 15.12.2026 13:30 - 16:45	Codice 26/27A-ACA-215-0004 Dettagli e iscrizione →	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Legge sulle commesse pubbliche - Tavola rotonda: ruolo degli attori

Novità

Presenza

Online

Quando si parla di commesse pubbliche, l'attenzione si concentra spesso sul rapporto tra committente e offerente. In realtà, il sistema delle commesse pubbliche coinvolge una pluralità di attori che intervengono con ruoli e responsabilità differenti nelle diverse fasi della procedura di aggiudicazione.

Il seminario offre una panoramica delle figure previste dalla normativa in materia di commesse pubbliche, approfondendone funzioni, competenze e interazioni. Saranno esaminati non solo i ruoli del committente e dell'offerente, ma anche quelli degli organi di supporto, degli enti di controllo, dei consulenti indipendenti, delle autorità di vigilanza e delle istanze giudiziarie coinvolte nell'applicazione della legislazione.

Attraverso l'analisi delle basi legali di riferimento e una tavola rotonda multidisciplinare, i partecipanti avranno l'opportunità di confrontarsi con le diverse prospettive che caratterizzano il settore delle commesse pubbliche, comprendendo come una stessa situazione possa essere interpretata dal punto di vista del committente, dell'offerente, del giurista, del consulente indipendente o dell'autorità di vigilanza.

Informazioni del corso

Docenti

Romina Biaggi-Albrici
avvocato specialista in diritto della costruzione e immobiliare

André Engelhardt
ingegnere ETH, direttore Divisione urbanistiche e infrastrutture, Città di Locarno

Fabiana Gianora
ingegnere ETH, direttrice di studio privato

Mirko Polli
architetto, Ufficio di vigilanza sulle commesse pubbliche, DT

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Pubblico di riferimento

Il corso è destinato ai committenti pubblici (segnatamente membri dei suoi organi, dipendenti e ausiliari: progettisti, giuristi, eccetera), e offerenti (segnatamente aziende, società e persone fisiche).

Sessioni disponibili



24.11.2026

13:30 - 16:45

Codice

26/27A-ACA-215-0003

Dettagli e iscrizione



Procedure esecutive e fallimentari: strumenti operativi

Presenza

Il corso fornisce le conoscenze di base necessarie per ricercare, interpretare e utilizzare in modo efficace le informazioni aziendali disponibili attraverso le principali banche dati pubbliche, nonché per orientarsi nelle procedure esecutive e fallimentari previste dalla legislazione svizzera.

Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a consultare e analizzare i dati presenti nei registri pubblici, in particolare nel Registro di commercio, acquisendo gli strumenti per valutare la situazione giuridica e organizzativa di aziende e società e identificare eventuali elementi di rischio.

Il percorso approfondirà inoltre i principali diritti e doveri che possono emergere nell'ambito di una procedura esecutiva o fallimentare, sia dal punto di vista del creditore sia da quello del debitore. Saranno affrontati temi quali la richiesta e l'interpretazione degli estratti esecutivi, la promozione di un'esecuzione, le principali fasi previste dalla Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento (LEF) e la lettura delle pubblicazioni ufficiali relative a liquidazioni e fallimenti. Il corso fornirà così competenze pratiche immediatamente applicabili per operare con maggiore consapevolezza nella gestione dei rapporti economici e giuridici con aziende e privati.



Titolo precedente: *Autodifesa finanziaria*

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Peter Ranzoni Fernando Piccirilli	2 lezioni	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 05.10.2026 08:45 - 12:00	Codice 26/27A-ACA-215-0001 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Accogliere al meglio il pubblico in un contesto interculturale

Presenza

L'evoluzione dei fenomeni migratori e la crescente diversità culturale della società rendono sempre più importante la capacità di comunicare e relazionarsi efficacemente con persone provenienti da contesti differenti. Il corso offre strumenti di comprensione e riflessione per affrontare con maggiore consapevolezza le sfide e le opportunità legate all'interculturalità, con particolare riferimento ai contesti di servizio pubblico.

Attraverso approfondimenti teorici, testimonianze dirette e momenti di confronto, i partecipanti saranno guidati nell'analisi delle principali difficoltà che possono emergere nella comunicazione tra persone appartenenti a culture diverse, sviluppando una maggiore sensibilità verso i differenti sistemi di valori, modalità relazionali e codici comunicativi.

Il percorso approfondirà il ruolo dei pregiudizi e degli stereotipi nei processi comunicativi, l'importanza dell'ascolto e della comprensione reciproca, nonché gli strumenti di interpretariato e mediazione interculturale a supporto della relazione con l'utenza. L'obiettivo è favorire una comunicazione più inclusiva, efficace e rispettosa delle differenze culturali, valorizzando la diversità come risorsa nelle relazioni professionali e personali.



Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
E. Decarli-Frick Rita Fanni	2 lezioni	CHF 400.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 10.11.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-216-0006 <hr/> Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Comunicare in situazioni di crisi: strategie, ruoli e coordinamento istituzionale

Novità

Presenza

Online

La comunicazione in situazione di crisi richiede tempestività, coordinamento e chiarezza. Il corso approfondisce il ruolo della comunicazione istituzionale nei contesti critici, con particolare attenzione alle realtà comunali e al coordinamento con le autorità cantonali.

Attraverso l'analisi di casi pratici ed esperienze concrete, i partecipanti acquisiranno una maggiore comprensione delle dinamiche comunicative e organizzative che caratterizzano le situazioni di emergenza o di forte esposizione mediatica. Verranno presentati i principi fondamentali della comunicazione di crisi, i ruoli e le responsabilità dei diversi attori coinvolti, nonché strategie e strumenti utili per comunicare in modo coordinato, tempestivo ed efficace nei diversi scenari critici.

Informazioni del corso

Docenti

Ivan Vanolli

capo ufficio, Servizio dell'informazione e della comunicazione del Consiglio di Stato

Renato Pizolli

responsabile della comunicazione e della prevenzione, Polizia Cantonale

Emanuela Diotto

responsabile della comunicazione, Sezione degli enti locali, DI

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Sessioni disponibili



22.10.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-229-0001

Dettagli e iscrizione



Gestire l'utenza difficile al telefono

Presenza

La gestione dell'utenza al telefono richiede competenze specifiche, soprattutto quando ci si confronta con reclami, richieste complesse o interlocutori particolarmente esigenti. Il corso fornisce strumenti pratici per migliorare l'efficacia della comunicazione telefonica e affrontare con professionalità le situazioni più delicate, garantendo una relazione positiva anche nei momenti di tensione.

Attraverso un'alternanza di teoria ed esercitazioni pratiche, i partecipanti approfondiranno le caratteristiche della comunicazione telefonica, con particolare attenzione agli aspetti paraverbali e alle modalità di ascolto professionale. Saranno presentate tecniche e strategie utili per strutturare correttamente una chiamata secondo il modello CACC (contatto, ascolto, consulenza e conclusione), individuare i bisogni sottostanti a un reclamo e utilizzare formulazioni positive orientate alla soluzione.



Le simulazioni pratiche, supportate dalla registrazione e dall'analisi di alcune telefonate, consentiranno di sperimentare concretamente gli strumenti appresi e di sviluppare maggiore sicurezza nella gestione delle relazioni telefoniche con l'utenza.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Natascia Solari	1 lezione	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 13.11.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-216-0002 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Gestire l'utenza difficile in presenza

Presenza

La gestione dell'utenza difficile rappresenta una delle sfide più complesse per chi opera a contatto con il pubblico. Questo laboratorio esperienziale è concepito per sviluppare competenze pratiche nella gestione di situazioni delicate o potenzialmente conflittuali, partendo dai casi concreti portati dai partecipanti e favorendo un immediato trasferimento delle competenze nella realtà professionale.

Attraverso il confronto su esperienze reali, l'analisi di situazioni critiche e l'applicazione di tecniche operative, i partecipanti acquisiranno strumenti utili per affrontare con maggiore sicurezza ed efficacia colloqui difficili svolti allo sportello o in incontri diretti con l'utenza.

Il percorso approfondirà il ruolo professionale del funzionario, l'influenza dei valori e delle convinzioni personali nella relazione con l'utente, la gestione degli stati emotivi e l'importanza dell'ascolto professionale. Saranno inoltre presentate e sperimentate tecniche concrete per gestire il colloquio con interlocutori difficili, favorendo una comunicazione più efficace, rispettosa e orientata alla ricerca di soluzioni.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Natascia Solari	1 lezione	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



27.11.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-216-0004

Dettagli e iscrizione



Gestire le relazioni professionali tutelando il proprio benessere

Presenza

Comprendere il comportamento umano è fondamentale per migliorare le relazioni, gestire i conflitti e favorire il benessere personale e professionale. Il corso propone una riflessione sui principali meccanismi che influenzano il modo in cui le persone pensano, reagiscono e si relazionano agli altri, aiutando a comprendere perché, nonostante il naturale desiderio di benessere e armonia, si possano sviluppare comportamenti poco funzionali, reazioni emotive intense o dinamiche relazionali complesse.

Attraverso un approccio accessibile e orientato alla pratica, i partecipanti approfondiranno alcuni aspetti cognitivi e neurobiologici alla base del comportamento umano, il ruolo delle emozioni e le modalità con cui le persone affrontano il dolore, le difficoltà e i conflitti.

Il percorso fornirà inoltre strategie utili per gestire in modo costruttivo le sfide relazionali, rafforzare l'autostima, sviluppare modalità di pensiero orientate al benessere e preservare il proprio equilibrio emotivo e quello delle persone con cui si interagisce.

Titolo precedente: *"stare in mezzo agli altri senza farsi del male"*

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Rolando Zobrist	2 lezioni	CHF 400.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



24.09.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-211-0003

Dettagli e iscrizione



Parlare in pubblico e rilasciare interviste

Presenza

Parlare in pubblico e relazionarsi con i media sono competenze sempre più importanti per funzionari comunali e politici. Il corso fornisce strumenti pratici per comunicare con chiarezza, credibilità e naturalezza in contesti istituzionali, sviluppando una maggiore consapevolezza del proprio stile comunicativo e delle dinamiche che caratterizzano il rapporto con i media.

Attraverso esercitazioni, simulazioni filmate e feedback personalizzati, i partecipanti acquisiranno tecniche utili per gestire le emozioni, affrontare con sicurezza discorsi pubblici e rilasciare interviste efficaci. Saranno inoltre approfonditi i principi della comunicazione istituzionale, le differenze tra intervento pubblico e intervista giornalistica, le modalità di interazione con i media e gli errori più frequenti da evitare, al fine di comunicare con autorevolezza ed efficacia in diverse situazioni professionali.

Informazioni del corso

Docenti

Emanuela Diotto
responsabile della comunicazione, Sezione degli enti locali, DI

Julie Arlin
conduttrice radiofonica, Radiotelevisione svizzera italiana

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



19.11.2026

08:45 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-229-0002

Dettagli e iscrizione



Come affrontare mobbing e comportamenti molesti sul posto di lavoro

Presenza

Il corso affronta il tema del mobbing e delle altre forme di molestia sul luogo di lavoro, fornendo strumenti concreti per distinguere i comportamenti realmente riconducibili a queste situazioni da normali conflitti o divergenze relazionali.

Attraverso un approccio pratico e orientato alla prevenzione, i partecipanti acquisiranno le conoscenze necessarie per riconoscere tempestivamente i segnali di disagio, comprendere le dinamiche che possono favorire l'insorgenza di comportamenti molesti e contribuire alla tutela dell'integrità personale all'interno dell'organizzazione.



Il percorso approfondirà le caratteristiche del mobbing e delle principali forme di molestia, le modalità con cui questi fenomeni si manifestano, le conseguenze per le vittime e per il clima lavorativo, nonché gli obblighi di tutela che incombono sui datori di lavoro e sulle organizzazioni. Saranno inoltre analizzate possibili strategie di prevenzione a livello individuale e collettivo, fornendo indicazioni operative per sostenere adeguatamente le persone coinvolte e promuovere ambienti di lavoro rispettosi, sicuri e inclusivi.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Massimiliano Tosi	1 lezione	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 20.10.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-ACA-217-0001 <hr/> Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Corso base antincendio e piccoli mezzi di spegnimento

Presenza

Il corso sulla prevenzione antincendio ha l'obiettivo di sensibilizzare i partecipanti ai principali rischi legati agli incendi e alle misure di prevenzione adottate negli edifici per ridurre la probabilità di insorgenza e limitarne le conseguenze.

Attraverso un approccio pratico e orientato all'operatività, il percorso fornisce le conoscenze di base necessarie per comprendere lo sviluppo del fuoco, riconoscere i principali pericoli e adottare comportamenti adeguati in situazioni di emergenza.

Saranno approfonditi i principi fondamentali della combustione, le diverse classi di incendio, le caratteristiche degli agenti estinguenti e le metodologie di spegnimento più appropriate in funzione delle diverse situazioni.

Particolare attenzione sarà dedicata all'utilizzo corretto dei piccoli mezzi di spegnimento, quali estintori, coperte antifiama e condotte di spegnimento, attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni realistiche. Il corso consentirà inoltre di comprendere il ruolo delle misure strategiche, tecniche, edilizie e organizzative adottate per la prevenzione antincendio e per la gestione efficace delle emergenze.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Michele Aramini	1 giovedì	CHF 150.00

Luogo
Centro Pronto Intervento (CPI) Mendrisio, Mendrisio

Sessioni disponibili

 10.12.2026 09:00 - 11:30	Codice 26/27A-SIC-151-0018 Dettagli e iscrizione →	
 15.12.2026 14:00 - 16:30	Codice 26/27A-SIC-151-0019 Dettagli e iscrizione →	

Primi soccorsi - Livello 1 - IAS - compreso BLS_DAE_SRC - (REFRESH)

Presenza

Il corso REFRESH consente di *rinnovare le certificazioni «Primi soccorsi Livello 1 – IAS» e «BLS-DAE»*, aggiornando e consolidando le competenze necessarie per intervenire in modo efficace nelle situazioni di emergenza sanitaria.

In linea con le raccomandazioni dello Swiss Resuscitation Council (SRC) e con le linee guida internazionali ILCOR, il percorso permette ai partecipanti di ripassare e perfezionare le principali procedure di primo soccorso, mantenendo un livello di preparazione adeguato per affrontare incidenti, infortuni e malori in attesa dell'arrivo dei soccorsi professionali.

Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni realistiche, saranno ripresi i temi legati alla valutazione della situazione, all'attivazione dei soccorsi, all'autoprotezione, alla collaborazione all'interno del team di intervento e alla gestione delle principali emergenze mediche e traumatiche.

Particolare attenzione sarà dedicata alle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e all'utilizzo del defibrillatore automatico esterno su adulti e bambini, nonché all'applicazione dello schema XABCDE per la valutazione del paziente cosciente. Il corso approfondirà inoltre gli aspetti legati alla comunicazione durante l'emergenza, alla gestione dello stress, ai principi legali applicabili al soccorso e all'organizzazione del materiale di primo intervento.

Al termine della formazione saranno rinnovati i certificati «Primi soccorsi Livello 1 – IAS» e «BLS-DAE», con validità di due anni...

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Personale Qualificato	1 lezione	CHF 250.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



02.12.2026

08:00 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-217-0004

**Dettagli e
iscrizione**



Psicologia dell'emergenza

Presenza

Il corso fornisce una comprensione delle dinamiche psicologiche che caratterizzano le situazioni di emergenza, offrendo strumenti utili per affrontarle con maggiore consapevolezza, lucidità e capacità decisionale. Attraverso l'analisi di casi reali e il confronto su esperienze concrete, i partecipanti approfondiranno i meccanismi che influenzano la percezione del rischio, i processi decisionali e i comportamenti individuali e collettivi nei momenti critici.



Particolare attenzione sarà dedicata al ruolo delle emozioni e dello stress nelle emergenze, analizzandone gli effetti sulle persone coinvolte e sulle capacità di valutazione e intervento. Il percorso affronterà inoltre gli aspetti fondamentali della comunicazione in contesti emergenziali, evidenziando l'importanza di trasmettere informazioni in modo chiaro, coerente ed empatico per favorire una gestione efficace delle situazioni di crisi. Saranno infine presentati elementi di supporto psicologico e strategie di gestione dello stress, con l'obiettivo di rafforzare la capacità di risposta individuale e organizzativa e di promuovere l'adozione delle migliori pratiche nella gestione delle emergenze.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Vanessa Tino	1 venerdì	CHF 200.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 02.10.2026 08:45 - 16:30	Codice 26/27A-SIC-151-0012 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Rianimazione cardiopolmonare con uso del defibrillatore esterno BLS-DAE-SRC (COMPLET)

Presenza

Il corso BLS-DAE fornisce le conoscenze e le competenze pratiche necessarie per intervenire tempestivamente in caso di arresto cardiorespiratorio e in altre situazioni di emergenza che possono mettere a rischio la vita di una persona. Conforme alle raccomandazioni dello Swiss Resuscitation Council (SRC) e alle linee guida internazionali ILCOR, il percorso permette ai partecipanti di acquisire le tecniche fondamentali di primo soccorso, sostenendo le funzioni vitali attraverso la rianimazione cardiopolmonare (RCP) e l'utilizzo del defibrillatore automatico esterno (DAE) fino all'arrivo dei soccorsi professionali.

Attraverso una combinazione di teoria, esercitazioni pratiche e simulazioni realistiche, saranno approfonditi il riconoscimento precoce dell'arresto cardiorespiratorio, dell'infarto miocardico e dell'ictus, l'attivazione corretta della catena dei soccorsi, le manovre di disostruzione delle vie aeree, la posizione laterale di sicurezza e le procedure di rianimazione per adulti e bambini secondo l'algoritmo BLS-AED-SRC.



Il corso affronterà inoltre gli aspetti legati alla sicurezza del soccorritore, al lavoro di équipe, alla comunicazione in situazioni di emergenza e alle implicazioni emotive, etiche e legali del primo intervento. Al termine della formazione sarà rilasciato il certificato BLS-DAE SRC Complete, riconosciuto a livello europeo e valido per due anni.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Personale Qualificato	1 lezione	CHF 100.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili

 30.09.2026 08:00 - 12:00	Codice 26/27A-ACA-217-0006 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Rianimazione cardiopolmonare con uso del defibrillatore esterno BLS-DAE-SRC Complet-Generic Provider - (REFRESH)

Presenza

Il corso REFRESH BLS-DAE-SRC è finalizzato al **rinnovo della certificazione BLS-DAE-SRC** e consente ai partecipanti di aggiornare e consolidare le competenze necessarie per intervenire in modo efficace nelle situazioni di emergenza che comportano un arresto cardiorespiratorio.

In linea con le raccomandazioni dello Swiss Resuscitation Council (SRC) e le linee guida internazionali ILCOR, il percorso riprende e approfondisce le principali tecniche di primo soccorso, con particolare attenzione alla rianimazione cardiopolmonare (RCP) e all'utilizzo del defibrillatore automatico esterno (DAE).

Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni di casi realistici, i partecipanti aggiorneranno le proprie competenze nel riconoscimento dell'arresto cardiorespiratorio, dell'infarto miocardico e dell'ictus, nell'attivazione corretta dei soccorsi, nella gestione delle ostruzioni delle vie aeree e nell'applicazione delle manovre di rianimazione su adulti e bambini secondo l'algoritmo BLS-AED-SRC.

Il corso affronta inoltre gli aspetti legati alla sicurezza del soccorritore, al lavoro di squadra, alla comunicazione durante l'emergenza e alle implicazioni etiche e legali del primo intervento. Al termine della formazione sarà rilasciato il certificato BLS-DAE-SRC, riconosciuto a livello europeo e valido per ulteriori due anni.

Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Personale Qualificato	1 lezione	CHF 90.00

Luogo
Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



25.11.2026

13:30 - 16:30

Codice

26/27A-ACA-217-0012

Dettagli e iscrizione



La Cittadinatura: paradigma innovativo per vivere e progettare le città come ecosistema vivente

Novità

Presenza

Online

Le trasformazioni urbane contemporanee pongono i Comuni di fronte a sfide sempre più complesse, legate ai cambiamenti climatici, alla qualità degli spazi pubblici e al benessere della popolazione. Il corso propone una lettura innovativa del territorio comunale, considerando la città come un ecosistema vivente in cui persone, natura e ambiente costruito sono strettamente interconnessi.

Attraverso esempi pratici e strumenti operativi, i partecipanti approfondiranno le principali sfide urbane contemporanee e acquisiranno una prospettiva ecosistemica utile per la pianificazione e la gestione comunale.

Verranno affrontati temi quali il ruolo della natura come infrastruttura urbana, l'adattamento climatico, l'ombreggiamento, la regolazione microclimatica, la gestione delle acque e la valorizzazione dello spazio pubblico, fornendo strumenti e pratiche concrete per integrare questi principi nei processi decisionali e progettuali degli enti locali.

Informazioni del corso

Docenti

Gastone Boisco
architetto, urbanista, tecnico comunale del Comune di Sorengo

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Istituto della formazione continua, Camorino

Sessioni disponibili



25.09.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-232-0001

Dettagli e iscrizione



Nuova Legge sulla gestione delle acque: principi, strumenti e compiti dei Comuni

Novità

Presenza

Online

Il seminario presenta le principali novità introdotte dalla nuova Legge sulla gestione delle acque (LGA) e dal relativo regolamento, con particolare attenzione alle implicazioni operative per i Comuni. I partecipanti acquisiranno una comprensione dei principi che disciplinano la gestione e la protezione delle risorse idriche, approfondendo i nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla normativa e il loro impatto sull'attività comunale.

Verranno inoltre affrontati temi quali l'approvvigionamento idrico, la gestione dei corsi d'acqua, l'utilizzo della forza idrica e gli aspetti legati alla tutela delle acque. Il seminario fornirà una panoramica dei compiti, degli obblighi e degli adeguamenti richiesti alle amministrazioni comunali, offrendo indicazioni pratiche per applicare correttamente le nuove disposizioni legislative.

Informazioni del corso

Docenti

Mauro Veronesi
capo ufficio, Ufficio della protezione delle acque e dell'approvvigionamento idrico, DT

Laurent Filippini
capo ufficio, Ufficio dei corsi d'acqua, DT

Luca Gut
capo ufficio, Ufficio dell'energia, DFE

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Sessioni disponibili



03.12.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-232-0003

Dettagli e iscrizione



Nuove disposizioni del Regolamento sulla protezione antincendio (RPA): implicazioni pratiche per i Comuni

Novità Presenza

Il pomeriggio di studio approfondisce le recenti modifiche del Regolamento sulla protezione antincendio e le relative implicazioni operative per i Comuni. Attraverso un approccio pratico e laboratoriale, i partecipanti acquisiranno una conoscenza delle principali novità normative, dei compiti e delle responsabilità attribuiti ai Comuni e delle modalità operative necessarie per applicare correttamente le nuove disposizioni.

Saranno approfonditi i temi legati ai controlli periodici, alle perizie, alla gestione delle notifiche e delle criticità da parte del Municipio, nonché all'allestimento degli elenchi degli edifici soggetti a controllo. Durante le esercitazioni, i partecipanti lavoreranno in gruppi su casi concreti, confrontandosi sulle possibili criticità applicative e individuando soluzioni operative coerenti con il nuovo quadro normativo.

Informazioni del corso

Docenti

Alessandro Furio
ingegnere, docente e ricercatore SUPSI, membro Commissione cantonale protezione antincendio

Ivone Ribeiro Lopes
avvocato, coordinatrice cantonale per la protezione antincendio, DT - membro Commissione cantonale protezione antincendio

Lisa Ferrario Petrini
avvocato

Durata

1 lezione

Tassa

CHF 100.00

Luogo

Dipartimento del territorio, Bellinzona

Sessioni disponibili



01.10.2026

13:15 - 16:30

Codice

26/27A-ACO-232-0002

Dettagli e iscrizione



Percorso formativo sulla gestione dei rifiuti Modulo 3 - Rifiuti speciali

Presenza

Il modulo approfondisce gli aspetti normativi, organizzativi e operativi legati alla gestione dei rifiuti speciali, fornendo ai partecipanti le conoscenze necessarie per una corretta raccolta, movimentazione e gestione di queste particolari categorie di rifiuti. Organizzato in collaborazione con il Dipartimento del territorio, il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport e l'Azienda cantonale dei rifiuti, il corso affronta le principali problematiche che possono emergere nella pratica quotidiana degli ecocentri e dei punti di raccolta.

I partecipanti acquisiranno una comprensione delle diverse tipologie di rifiuti speciali, degli obblighi di raccolta a carico dei Comuni e delle modalità operative previste per il loro conferimento, stoccaggio e smaltimento.

Saranno inoltre approfonditi i temi della sicurezza per gli operatori e per l'utenza, la gestione dei depositi, le procedure di ritiro e consegna e gli aspetti amministrativi legati alla documentazione e ai moduli di accompagnamento.

Il percorso fornirà infine una panoramica delle principali basi legali federali, cantonali e comunali che disciplinano la materia, permettendo ai partecipanti di operare nel rispetto delle prescrizioni vigenti.



Informazioni del corso

Docenti	Durata	Tassa
Samy Knapp Daniele Albani	1 lezione	CHF 175.00

Luogo

Azienda Cantonale dei rifiuti Bioggio, Bioggio

Sessioni disponibili

 16.10.2026 08:45 - 15:30	Codice 26/27A-ACA-219-0002 Dettagli e iscrizione →	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

L'IFC propone



- **Corsi di formazione continua breve**
Per aggiornarsi, specializzarsi e crescere nel proprio percorso lavorativo
- **Percorsi certificativi**
Per prepararsi a esami federali, diplomi cantonali o certificazioni riconosciute
- **Corsi per il tempo libero**
Per imparare, sperimentare e condividere nuove esperienze, valorizzando i propri interessi
- **Accompagnamento all'imprenditorialità**
Per sviluppare nuove competenze, idee professionali e progetti imprenditoriali

Trova i corsi che fanno
per te sul nostro sito

www.ifc.ti.ch

  Seguici sui social