

Riforma Impiegata/o di commercio AFC 2023 - Ramo Amministrazione pubblica

Descrizione

Con la formazione commerciale di base sono state poste le fondamenta per un percorso professionale di successo. Il formatore aziendale ha un ruolo centrale nel percorso formativo delle persone in formazione.

La Riforma 2023 ha portato una serie di innovazioni. Prepararsi al meglio sui nuovi contenuti permetterà di conoscere e approfondire i compiti principali del formatore.

Quali sono le competenze operative? Quali sono i momenti di valutazione? Come valutare correttamente la persona in formazione? Quali strumenti occorre conoscere? Come utilizzare la piattaforma OVAP?

Il corso di formazione si svolgerà in modalità "blended learning" 12 unità didattiche in presenza e 4 unità didattiche a distanza.

Obiettivi

- Imparare a utilizzare i principali strumenti che caratterizzano la formazione commerciale.
- Comprendere le competenze operative necessarie per l'allestimento del piano di formazione.
- Comprendere i mandati pratici e attribuirli alle persone in formazione.
- Riconoscere le griglie delle competenze per la valutazione aziendale.
- Usare correttamente gli strumenti di valutazione.
- Preparare il colloquio di qualificazione e il relativo rapporto di formazione.
- Conoscere il sistema di valutazione del controllo delle competenze nei corsi interaziendali.
- Utilizzare la piattaforma digitale www.ov-ap.ch.

Contenuti

In presenza

- Panoramica generale della Riforma 2023.
- Competenze operative dell'impiegata/o di commercio AFC.
- Tre luoghi di formazione: panoramica e interazione.
- Organizzazione della formazione aziendale e i suoi elementi.
- L'ambiente di lavoro e di apprendimento digitale www.ov-ap.ch.
- Accompagnare l'apprendista all'auto apprendimento.

A distanza

- Profilo di qualificazione.
- Piano di formazione in azienda.

- Mandati pratici e griglie delle competenze.

In presenza

- Ruolo del formatore/istruttore di pratica.
- Strumenti della formazione aziendale nella pratica.
- Pianificare la formazione aziendale.
- Programma dei corsi interaziendali.
- Suggestivi ed esempi per la messa in pratica.

Destinatari

Corso destinato unicamente a **formatori in azienda, istruttori di pratica in azienda e responsabili della formazione professionale** del Ramo Amministrazione pubblica, che formeranno persone in formazione secondo la nuova ordinanza dell'impiegata/o di commercio 2023 (apprendisti al primo e al secondo anno di tirocinio - anno scolastico 24-25).

Date e orari in presenza

- Mercoledì 11 settembre 2024 dalle 13:15 alle 16:30.
- Martedì 1 ottobre 2024 dalle 08:45 alle 12:00.
- Giovedì 24 ottobre 2024 dalle 08:45 alle 12:00.

Tassa

- CHF 200
- Gratuito per i dipendenti dell'Amministrazione cantonale.

Informazioni generali

Codice del corso	24/25A-FA-008-0004
Materia	Formatori professionali in azienda
Numero di lezioni	3
Giorno	Martedì, mercoledì, giovedì
Docente	Nadia Arigoni-Cara Stefania Pedrini
Tassa	CHF 200
Sede	Istituto della formazione continua Ala Munda 35 6528 Camorino
Aula	Vedi schermo informativo

Osservazioni

Per informazioni contattare Nadia Fioroni
([nadia.fioroni\(at\)edu.ti.ch](mailto:nadia.fioroni(at)edu.ti.ch))

Informazioni

Istituto della formazione continua
+41 91 814 16 71
decs-ifc@edu.ti.ch