

Excel - Dalla base all'uso efficace

Descrizione generale

Microsoft Excel è sempre più presente nella quotidianità professionale, grazie a questo strumento è possibile svolgere calcolazioni, analisi ed esposizioni di grandi quantità di dati con pochi clic. Il corso, della durata di una giornata, offre la possibilità di acquisire solide basi all'uso dell'applicativo e utili per seguire gli ulteriori moduli di approfondimento proposti. Durante il corso saranno introdotte le principali funzionalità del programma con diversi esercizi pratici alternati alla teoria.

Obiettivi

- Utilizzare i principali comandi del programma Microsoft Excel 2016
- Inserire e formattare valori all'interno di un foglio di calcolo
- Effettuare semplici analisi di dati attraverso filtri e ordinamenti
- Realizzare fogli di calcolo con semplici formule d'uso comune

Contenuti

- Introduzione all'interfaccia Microsoft Excel
- Gestione di cartelle e fogli di lavoro
- Metodi di selezione e di spostamento
- Formato numero
- Implementazione di filtri e ordinamenti semplici
- Utilizzo dei riferimenti alle celle (relativi, misti e assoluti)
- Semplici calcoli con formule e funzioni

Destinatari

Dipendenti dell'Amministrazione Cantonale con poche competenze all'uso dell'applicativo Microsoft Excel.

Tassa

Il corso è gratuito per i dipendenti dell'Amministrazione Cantonale, previa autorizzazione del funzionario dirigente competente.

Informazioni generali

Codice del corso 23/24P-AP-006-0029

Materia Informatica

Data inizio	08.04.2024
Orario	08:45 - 16:30
Numero di lezioni	1
Giorno	Lunedì
Sede	Istituto della formazione continua Ala Munda 35 6528 Camorino
Aula	215

Informazioni

Istituto della formazione continua
+41 91 814 16 71
decs-ifc@edu.ti.ch